

<<实用英语短文与应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<实用英语短文与应用文写作>>

13位ISBN编号：9787504944207

10位ISBN编号：7504944203

出版时间：2007-8

出版时间：中国金融

作者：周蒲芳

页数：267

字数：248000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语短文与应用文写作>>

内容概要

《实用英语短文与应用文写作》一书就英语短文与应用文写作中有关文章的结构、写作的过程、文章的体裁和文体意义、词汇的搭配和选择、文章的立意和写作技巧等方面进行了较为详尽的解析,并通过示例和点评,简明扼要、深入浅出地阐述了英语短文与应用文写作的基本理论、方法和技巧,使学生在模拟短文与应用文写作过程中,掌握句子的基本结构、句子之间的连接、段落之间的过渡、段落及语篇的整体把握以及各类体裁的写作技巧,并能在较短的时间内有效地提高写作能力,写出主题较为突出、内容较为完善、语言较为通顺、格式符合要求的英语短文和应用文。

本书设有大量启发性大、针对性强的阅读范文,且题材广泛、内容新颖、极富情趣。

不仅适用于大学英语四、六级考试,研究生入学考试, MBA和TOEFLE等各类考试的读者使用,而且也可用作各类涉外工作人员必备的工具书。

<<实用英语短文与应用文写作>>

书籍目录

上篇 短文写作 第一章 短文的结构和组织 第一节 短文的开头段 第二节 短文的主体段
第三节 短文的结尾段 第四节 段落的成分及写作方法 第二章 短文的语篇连接手法
第一节 关联词的使用 第二节 标点符号的使用 第三节 写作中应避免的问题 第四节
常用的短语和句型 第三章 记叙文的写作 第一节 记叙文的结构 第二节 记叙文的写作方
法 第三节 段落的过渡及写作中应注意的问题 第四节 记叙文范文分析 第四章 描写文的
写作 第一节 描写文的结构 第二节 描写文的写作方法 第三节 段落的扩展及写作中应
注意的问题 第四节 描写文范文分析 第五章 议论文的写作 第一节 议论文的结构 第二节
议论文的写作方法 第三节 语篇的过渡及写作中应注意的问题 第四节 议论文范文分析 第六
章 说明文的写作 第一节 说明文的结构 第二节 说明文的写作方法 第三节 句子的过渡及
写作中应注意的问题 第四节 说明文范文分析 下篇 应用文写作 第七章 日常应用文 第一节
书信 第二节 通知 第三节 招贴启事 第四节 便条 第五节 礼仪信函 第六节
简历 第八章 日常涉外证明 第九章 广告与产品说明书 第十章 经贸应用文 第十一章 商务
接洽及协议 第十二章 其他

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>