

图书基本信息

书名：<<中国人民银行财务综合管理系统业务指导和操作手册>>

13位ISBN编号：9787504959287

10位ISBN编号：7504959286

出版时间：2011-7

出版时间：中国金融出版社

作者：中国人民银行会计财务司

页数：633

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书分为两个部分。

第一部分业务指导手册介绍了系统建设背景、架构，系统维护与安全等内容，并从业务流程的角度分章对各功能模块业务人员权限和主要功能进行了阐述。

第二部分用户操作手册主要对系统管理、客户端设置以及各模块操作方法及注意事项作了较完整的阐述。

《中国人民银行财务综合管理系统业务指导和操作手册》面向广大财务人员，力求语言通俗、内容明了，既可作为从事财务综合管理系统操作人员的必备指南，也可作为财务综合管理系统的培训教材。

书籍目录

第一部分 业务指导手册

1 系统概述

2 经费核算模块

3 预算管理模块

4 报表统计模块

5 项目管理模块

附录1 中国人民银行财务综合管理系统管理暂行办法

附录2 中国人民银行财务综合管理系统突发事件应急处理方案(试行)

附录3 人民银行经费核算科目与账户使用说明

附录4 经费核算业务处理案例

第二部分 用户操作手册

第一篇 经费核算模块操作手册

第二篇 预算管理模块操作手册

第三篇 报表统计模块(省级用户)操作手册

第四篇 报表统计模块(地市级用户)操作手册

第五篇 项目管理模块操作手册

第六篇 系统管理(省级管理员)操作手册

第七篇 客户端设置操作手册

章节摘录

版权页：插图：3.审核上报预算数据。

各级机构要对已编制的预算数据进行检查核对，复核预算数据与预算测算模型导入或手工录入的数据是否一致，并将审核通过的预算数据上报上级机构。

管辖机构还要负责对其所辖机构上报的预算进行审核、汇总，并审核全辖汇总预算后上报上级机构。

4.汇总预算数据。

各级管辖机构要对所辖机构上报的预算进行汇总，生成全辖汇总预算。

本系统可对全辖汇总数据进行编辑、修改和自动运算处理。

5.测算核批指标。

各级管辖机构根据上级机构批复的当年预算指标情况，确定当期拟分配指标和预留指标的比例后，测算出拟核批给所有直属下级机构的费用指标。

指标测算方法有两种，一种是使用本系统外挂的指标测算模型测算出核批指标，另一种是使用传统的手工指标测算方法测算出核批指标。

指标核批包括年初指标核批、年中指标核批和年末指标核批，本系统全年共预设了五次指标核批，各级管辖机构可根据全辖实际情况选择指标核批次数，但全年核批次数最多不能超过五次。

每次核批的指标可包括正常费用指标和补贴费用指标。

指标测算模型是外挂于本系统，专门用于指标测算的小程序（目前尚未下发）。

主要是将本机构所辖直属下级机构的人员数、机构数、业务量、历年实际执行数、预计增减幅度以及当年的一些特殊因素等作为因素变量并赋予相应的标准值，通过调整因素变量和标准值，来测算出所有直属下级机构的核批指标。

6.录入核批指标。

录入分为表格导入和手工录入两种方式。

通过指标测算模型测算出核批指标的，可将测算结果通过Excel表格导入本系统，通过传统的手工指标测算方法测算出核批指标的，可将测算结果手工录入或通过Excel表格导入该系统。

录入核批指标后，系统仍可对核批指标进行编辑、修改和自动运算等处理。

7.审核下发核批指标。

各级管辖机构要对已录入的核批指标进行检查核对，复核核批指标与测算模型导入数据或手工录入的数据是否一致。

当审核通过后，系统将被审核的核批指标自动下发到相应的直属下级机构。

8.录入控制指标。

录入有表格导入和手工录入两种方式。

控制指标可根据本机构预算管理实际情况，选择上年实际执行数的一定比例或上级核批的指标等作为控制指标，通过Excel表格导入或手工录入。

录入控制指标后，系统仍可对控制指标进行编辑、手工修改等处理。

编辑推荐

《中国人民银行财务综合管理系统业务指导和操作手册》是由中国金融出版社出版的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>