

<<国际商务文化与礼仪>>

图书基本信息

书名：<<国际商务文化与礼仪>>

13位ISBN编号：9787504962560

10位ISBN编号：7504962562

出版时间：2012-1

出版时间：中国金融出版社

作者：蒋景东，刘晓枫 主编

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务文化与礼仪>>

内容概要

《高职高专国际商务类“十二五”规划系列教材·国际商务类系列教材：国际商务文化与礼仪》以整个大商务为背景，强调了文化的重要性，具有一定的理论价值，重点突出了礼仪的实际可操作性，具有较高的实用价值。

内容共分为六篇，分别是国际商务文化与礼仪导论、国际商务基本礼仪、国际商务沟通文化与礼仪、国际商务谈判文化与礼仪、国际营销文化与礼仪、国际商务企业管理文化与礼仪。

本教材通过案例分析和能力实训驱动教学，使理论和实践有机地结合起来，并通过思考和练习进行强化巩固，创造出由学生全面参与的立体化教学方式。

本教材可作为高等院校国际商务专业学生专业课教材，也可供从业人员自学参考之用。

<<国际商务文化与礼仪>>

书籍目录

第一篇 国际商务文化与礼仪导论

模块一 国际商务文化与礼仪概述

项目一 国际商务文化与礼仪概述

项目二 国际商务礼仪通则

模块二 国际商务的文化环境

项目一 国际商务礼仪的文化基础

项目二 世界各国礼俗与禁忌

第二篇 国际商务基本礼仪

模块一 国际商务礼仪与职业形象塑造

项目一 国际商务个人仪表形象塑造

项目二 国际商务个人仪态形象塑造

模块二 国际商务客户服务礼仪

项目一 国际客户服务电话礼仪

项目二 国际客户服务见面礼仪

项目三 国际客户服务会议礼仪

项目四 国际客户服务送别礼仪

第三篇 国际商务沟通文化与礼仪

模块一 国际商务沟通文化与礼仪概述

项目一 国际商务文化与沟通

项目二 欢迎词与答谢词

项目三 开幕词与闭幕词

模块二 国际商务礼仪活动

项目一 国际开业典礼

项目二 国际剪彩仪式

项目三 国际新闻发布会

第四篇 国际商务谈判文化与礼仪

模块一 文化差异与商务谈判

项目一 文化差异对商务谈判的影响

项目二 国际商务文化与谈判战略选择

模块二 国际商务谈判礼仪

项目一 国际商务谈判中的洽谈礼仪

项目二 国际商务谈判中的签约礼仪

项目三 国际商务谈判中的宴会礼仪

第五篇 国际营销文化与礼仪

模块一 国际营销与文化

项目一 国际服务业的营销与文化

项目二 国际文化营销的优势

模块二 国际营销礼仪

项目一 国际营销与礼仪

项目二 国际营销组合礼仪

第六篇 国际商务企业管理文化与礼仪

模块一 国际企业管理文化与礼仪概述

项目一 国际企业文化与管理

项目二 国际企业文化与激励

项目三 国际企业文化与领导

<<国际商务文化与礼仪>>

模块二 国际企业公关礼仪

项目一 国际企业公关活动礼仪

项目二 国际企业形象管理礼仪

<<国际商务文化与礼仪>>

章节摘录

版权页:模块一 国际商务文化与礼仪概述项目一 国际商务文化与礼仪概述一、学习目标能力目标：通过所学内容提升跨文化交际能力，理解文化与礼仪的含义，提高学生对国际商务文化与礼仪重要性的认识。

知识目标：了解国际商务文化与礼仪的内涵；熟悉国际商务文化与礼仪的作用；掌握国际商务文化与礼仪之间的关系。

二、学习内容任务1：国际商务文化的内涵与作用。

任务2：国际商务礼仪在国际商务活动中的内涵与重要性。

任务3：国际商务文化与礼仪之间的关系。

三、操作示范第一步：根据该项目中的任务1，解读案例“回答的方式”，完成下列要求。

1.通过学习、讨论和分析，让学生充分理解文化的内涵，提高学生学习国际商务文化知识的兴趣和积极性。

2.通过典型案例分析，提高学生的分析能力、与人沟通能力、团队协作能力；提升学生对国际商务文化内涵的理解能力。

3.通过班级活动组织策划，让学生充分了解国际商务文化在商务活动中的重要作用。

<<国际商务文化与礼仪>>

编辑推荐

《高职高专国际商务类"十二五"规划系列教材:国际商务文化与礼仪》由中国金融出版社出版。

<<国际商务文化与礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>