

<<商业银行综合柜台业务>>

图书基本信息

书名：<<商业银行综合柜台业务>>

13位ISBN编号：9787504964588

10位ISBN编号：7504964581

出版时间：2012-8

出版时间：中国金融出版社

作者：董瑞丽 编

页数：278

字数：404000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业银行综合柜台业务>>

内容概要

《国家精品课程教材·高职高专金融类“十二五”规划系列教材：商业银行综合柜台业务（第2版）》为国家精品课程教材，在内容编写上积极探索基于工作过程知识导向的职业教育项目课程开发与实践，通过情景模拟、情景再现、案例分析等多种手段展现教学内容，对所要完成的任务与业务过程配以流程图加以展示，所涉及业务凭证配以大量的图示，深入浅出、图文并茂，直观形象，具有较强的实用性和可操作性。

第二版教材及时将银行柜面业务处理的新知识、新规定、新技术、新方法融入进来，更突出了教学的时效性、精炼性和实践性。

《国家精品课程教材·高职高专金融类“十二五”规划系列教材：商业银行综合柜台业务（第2版）》既可作为高职高专金融类、经济类及其他相关专业教材，也可作为高等成人教育、应用型本科院校教学用书及社会人士的参考读物。

<<商业银行综合柜台业务>>

书籍目录

项目一 商业银行柜员基本职业能力训练

模块一 银行柜员制度规范学习

工作任务 岗位设置与授权管理制度规范学习

项目活动 银行柜台岗位设置与柜员管理相关内容学习

模块二 银行柜员服务规范练习

工作任务 银行柜员规范服务

项目活动1 银行柜台服务礼仪规范学习

项目活动2 银行柜台服务语言规范学习

模块三 银行柜员书写规范练习

工作任务 金额与日期书写规范练习

项目活动1 小写金额书写练习

项目活动2 大写金额书写练习

项目活动3 日期书写练习

模块四 重要单证、印章管理规范练习

工作任务 重要单证和印章的使用保管

项目活动1 重要单证领用

项目活动2 重要单证出售

项目活动3 重要单证使用（作废）

项目活动4 重要单证的上缴

项目活动5 印章的领用

项目活动6 柜员交接

【小测试】

项目二 个人存款业务处理

模块一 柜面日初操作处理

工作任务 柜员营业前准备工作

项目活动1 柜员签到

项目活动2 柜员钱箱领用与物品准备

模块二 活期储蓄存款业务操作处理

工作任务 活期储蓄存款业务操作处理

项目活动1 活期储蓄存款开户

项目活动2 活期储蓄存款支取

项目活动3 活期储蓄存款续存

项目活动4 活期储蓄存款销户

项目活动5 活期储蓄存款利息计算

模块三 定期储蓄存款业务操作处理

工作任务 整存整取定期储蓄存款业务操作处理

项目活动1 整存整取定期储蓄存款开户

项目活动2 整存整取定期储蓄存款部分提前支取

项目活动3 整存整取定期储蓄存款销户

项目活动4 整存整取定期储蓄存款利息计算

模块四 其他储蓄存款业务操作处理

工作任务1 定活两便储蓄存款业务操作处理

项目活动1 定活两便储蓄存款开户

项目活动2 定活两便储蓄存款销户

项目活动3 定活两便储蓄存款利息计算

<<商业银行综合柜台业务>>

工作任务2 个人通知存款业务操作处理

项目活动1 个人通知存款开户

项目活动2 个人通知存款支取

项目活动3 个人通知存款销户

项目活动4 个人通知存款利息计算

模块五 特殊业务操作处理

工作任务 特殊业务操作处理

项目活动1 储蓄存款挂失

项目活动2 储蓄存款解挂

项目活动3 查询、冻结与扣划

项目活动4 假币收缴

项目活动5 票币兑换

模块六 柜面日终操作处理

工作任务 柜面日终操作处理

项目活动1 临柜柜员日终平账与签退

项目活动2 实物钱箱上缴

【小测试】

项目三 个人贷款业务处理

项目四 个人结算业务处理

项目五 代理业务处理

项目六 个人外汇业务处理

项目七 电子银行业务处理

项目八 银行网点突发事件应急处理

项目九 金融综合技能业务训练

<<商业银行综合柜台业务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>