

<<办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787505110533

10位ISBN编号：7505110535

出版时间：2005-2-1

出版时间：红旗出版社，北京希望电子出版社

作者：国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公软件应用>>

内容概要

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试，考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式，测定应试者的计算机应用操作能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

《办公软件应用（Windows平台）试题汇编（操作员级）（2005第2次修订版）》包含了全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块（Windows平台）操作员级考试的全部试题，经国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定，考生考试时所做题目将从中随机抽取。

本书既可供正式考试时使用，也可供考生考前练习之用，是参加全国计算机信息高新技术考试办公软件应用（Windows平台）操作员级考试的考生人手一册的必备技术资料：本书供考评员和培训教师在组织培训、操作练习和自学提高等方面使用。

还可供广大读者学习办公软件应用模块的操作技能使用，也是各类大、中专院校、技校、职高作为办公软件应用模块技能培训与测评的参考书。

本书配套光盘内容为40%题库素材。

书籍目录

第一单元 操作系统应用第二单元 文字录入与编辑2.1 第1题2.2 第2题2.3 第3题2.4 第4题2.5 第5题2.6 第6题2.7 第7题2.8 第8题2.9 第9题2.10 第10题2.11 第11题2.12 第12题2.13 第13题2.14 第14题2.15 第15题2.16 第16题2.17 第17题2.18 第18题2.19 第19题2.20 第20题第三单元 文档的格式设置与编排3.1 第1题3.2 第2题3.3 第3题3.4 第4题3.5 第5题3.6 第6题3.7 第7题3.8 第8题3.9 第9题3.10 第10题3.11 第11题3.12 第12题3.13 第13题3.14 第14题3.15 第15题3.16 第16题3.17 第17题3.18 第18题3.19 第19题3.20 第20题第四单元 文档表格的创建与设置4.1 第1题4.2 第2题4.3 第3题4.4 第4题4.5 第5题4.6 第6题4.7 第7题4.8 第8题4.9 第9题4.10 第10题4.11 第11题4.12 第12题4.13 第13题4.14 第14题4.15 第15题4.16 第16题4.17 第17题4.18 第18题4.19 第19题4.20 第20题第五单元 文档的版面设置与编排5.1 第1题5.2 第2题5.3 第3题5.4 第4题5.5 第5题5.6 第6题5.7 第7题5.8 第8题5.9 第9题5.10 第10题5.11 第11题5.12 第12题5.13 第13题5.14 第14题5.15 第15题5.16 第16题5.17 第17题5.18 第18题5.19 第19题5.20 第20题第六单元 电子表格工作簿的操作6.1 第1题6.2 第2题6.3 第3题6.4 第4题6.5 第5题6.6 第6题6.7 第7题6.8 第8题6.9 第9题6.10 第10题6.11 第11题6.12 第12题6.13 第13题6.14 第14题6.15 第15题6.16 第16题6.17 第17题6.18 第18题6.19 第19题6.20 第20题第七单元 电子表格中的数据处理7.1 第1题7.2 第2题7.3 第3题7.4 第4题7.5 第5题7.6 第6题7.7 第7题7.8 第8题7.9 第9题7.10 第10题7.11 第11题7.12 第12题7.13 第13题7.14 第14题7.15 第15题7.16 第16题7.17 第17题7.18 第18题7.19 第19题7.20 第20题第八单元 MS Word和MS Excel的进阶应用8.1 第1题8.2 第2题8.3 第3题8.4 第4题8.5 第5题8.6 第6题8.7 第7题8.8 第8题8.9 第9题8.10 第10题8.11 第11题8.12 第12题8.13 第13题8.14 第14题8.15 第15题8.16 第16题8.17 第17题8.18 第18题8.19 第19题8.20 第20题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>