

<<办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787505110731

10位ISBN编号：750511073X

出版时间：2005-2-1

出版时间：红旗

作者：全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

- 第1章 Word 2003的基础知识
- 第2章 文档的基本编辑方法
- 第3章 文档基本格式的编排
- 第4章 创建与编辑表格
- 第5章 绘制图形
- 第6章 编排文档的版面
- 第7章 特殊格式的设置
- 第8章 处理长文档
- 第9章 Word 2003的高级功能
- 第10章 Word 2003的邮件合并功能

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>