

<<办公室通关密码>>

图书基本信息

书名：<<办公室通关密码>>

13位ISBN编号：9787505120846

10位ISBN编号：7505120840

出版时间：2012-1

出版时间：红旗出版社

作者：雪狸

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室通关密码>>

内容概要

办公室如同社会，处处都是成年人的陷阱。无论你的智商有多高、能力有多强、家世有多显赫，如果处理不好办公室的人际关系，就很难在事业上获得好的发展。

要知道，办公室中很多事情不能重来，我们不能通过以身试险的方式来学会如何把人搞定，但如果我们可以做到先知先觉，掌握办公室通关密码，就能游刃有余地爱上这个游戏。

<<办公室通关密码>>

作者简介

雪狸，从事编辑工作多年，文字底蕴颇丰。

多年编纂职场类相关书籍，尤其擅长编写成功励志类的书籍，以现实生活的实际案例引发人生哲学的手法是其一贯的写作文风。

曾出版的书籍有《人生要经得起磨砺》、《舍与得的人生哲理课》等作品，深受读者的喜爱与追捧。

<<办公室通关密码>>

书籍目录

- 第一章 职场有规矩，形象要树立
 - 形象建立从外在开始
 - 不可忽视的第一印象
 - 时刻注意你的形象
- 第一次就记住别人的名字
 - 细节定成败
 - 改掉坏毛病
 - 尊重你的同事
 - 莫在背后谈论他人
 - 放下傲人的架子
 - 做一个有修养的职场人
- 第二章 出口不伤人，人微言不轻
 - 说话要有所顾忌
 - 办公室里要慎言
 - 恶语伤人恨不消
 - 见人说人话，见鬼说鬼话
 - 话语委婉才动听
 - 不要吝啬赞美
 - 小心出口成是非
 - 幽默风趣悦人心
 - 说话留余地
 - 给他人一个台阶
 - 巧妙拒绝有方法
 - 做一个好听众
- 第三章 距离产生美，相处要有隙
 - 如何准确把握职场中的距离
 - 同事间留一点安全距离
 - 远离办公室绯闻
 - 同事的隐私是禁区
 - 同事不同于朋友
 - 警惕办公室恋情
 - 不做“中间人”
 - 别让同事做你的债主
-
- 第四章 行事需谨慎，面面要俱到
- 第五章 职场风云涌，遇事要淡定
- 第六章 学点心理学，万事有算计

<<办公室通关密码>>

章节摘录

脾气相投、合作比较默契的同事会成为朋友，但是职场中的朋友还是以工作为重，只是在工作上互相帮助，而不应涉及个人私生活。

即使上班时间关系很好，下班后也是各自行事，不会私下里深交。

而密友则是朋友中的好朋友，不仅工作上互相支持，有共同的兴趣爱好，共同的为人处事方式，且脾气相投，最重要的是没有利益冲突。

一般情况下，由于各种利益纠葛的存在，职场中的同事是不可能成为密友的。

所以对职场中人来说，不要急于在同事之间寻找知己和朋友，等到对同事们有一定的了解的时候，再去做进一步交往的决定比较妥当。

千万不要被某些不怀好意的同事蛊惑，把自己的底细全盘托出。

人际关系本来就是很难搞的，职场中因为有了各自的利益关系，所以处理职场中的人际关系更为复杂。

当同事成了好朋友，或者朋友成了同事，彼此之间的关系就比较微妙了。

如果在某些问题上处理不当，便会有很多麻烦事等着你。

假如你的同事希望借助你的工作便利走捷径达到自己的目的，那么这时就会涉及到你的工作原则和纪律问题。

如果你网开一面，帮助同事走捷径，那么就是破坏公司制度，一旦被人知道说不定会受到处分。

如果你铁面无私地拒绝同事，那么你们之间的友情就会受到损害，你也就会陷入两难的境地。

同行是冤家，同事之间难免有竞争，这样的关系的存在往往会让彼此陷入尴尬的境地。

长时间的利益冲突会让原本关系很好的同事矛盾逐步激化，最后很有可能反目成仇，导致友情的破裂，工作和生活都会受到影响。

作为朋友，有时候是无所不谈的，互相没有隐瞒。

可是职场中的朋友也是同事，彼此都承担着为公司保密的责任。

彼此掌握的一些工作信息是不能互相告知的。

.....

<<办公室通关密码>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>