

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787505121591

10位ISBN编号：7505121596

出版时间：2012-4

出版时间：红旗出版社

作者：文叶 编

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才>>

内容概要

《演讲与口才》是一本提升演讲能力和口语表达的指导书。书中列举了大量的实例，涉及到演讲与口才的方方面面，既有可欣赏性，又具有实际指导作用。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一部分：提高演讲水平 第一章：演讲艺术

演讲本就是一门独特的艺术，好的演讲具有一种振奋人心、神采飞扬的气势美，吟咏之间，吐纳珠玉之声；眉睫之前，卷舒风云之色。

演讲者除了要准备一份观点鲜明的文稿、形象生动的幻灯片，以及现场技术设备外，更重要的是理清几个概念并均衡分配时间：“说什么—怎么说—练习—预演—物质准备—心理准备”

第二章：演讲写作

演讲是十分讲究美感的艺术，不仅要做到立志高远、角度新颖、逻辑严密等，而且还要求语言朗朗上口、铿锵悦耳。

可以说演讲稿是演讲者的核心武器、演讲成功的命脉所在。

演讲者需围绕某一特定的中心主题，在相对较短的时间内进行针对性的演讲，以便与听众达到共鸣，因而，是否能准备一份高质量、文采飞扬的演讲稿成了演讲成败的关键要素。

第三章 演讲技巧

演讲技巧可以说是演讲程序中一个关键的步骤。

你的演讲风格、眼神、着装等等细节，几乎都影响到你演讲能否取得成功。

但掌握这些技巧并非短时间内就能成功的，而需要日积月累，不断地挑战自我，多创造机会让自己登台，并时刻注意细节，总结每一次演讲，从而提升自己的演讲水平。

第四章：即兴演讲

现实生活中，我们经常会遇到这样的情况，有的人提起笔来洋洋洒洒，妙笔生花，但一到他讲话时，就变得支支吾吾，不知所云了；有的人上知天文，下晓地理，知识渊博，但言谈反应迟钝，辞不达意，这也就是我们常说的肚子里有“货”倒不出来，只能在一边干着急。

而有的人虽相貌平平，但讲起话来却胸有成竹，滔滔不绝，出口成章，那么为什么语言上会有天壤之别呢，这也是第四章所要讲的内容——即兴演讲这门语言艺术

<<演讲与口才>>

章节摘录

版权页： 演讲本身就是一门独特的艺术。

好的演讲具有一种振奋人心、神采飞扬的气势美，吟咏之间，吐纳珠玉之声；眉睫之前，卷舒风云之色。

演讲者除了要准备一份观点鲜明的文稿、形象生动的幻灯片，以及现场技术设备外，更重要的是理清几个概念并均衡分配时间：说什么—怎么说—练习—预演—物质准备—心理准备。

第一节 演讲讲究口语表达艺术 演讲是一门语言艺术，其主要形式重在“讲”，也就是说用有声的语言来追求言辞的表现力和声音的感染力；此外，以“演”辅助，运用面部表情、身体姿态、手势动作以及神态等，或者是一切可以理解的态势语言，使讲话“艺术化”、“生动化”起来，使演讲产生一种独特的艺术魅力。

“冰冻三尺，非一日之寒。

”要想具有良好的口才，需要经过勤学苦练，而且还需讲究演讲方法，不断进行巧练。

练习过程中，要摸清规律，掌握要领。

朗诵和演戏是口头语言和体态语言综合运用的最佳形式。

一、口语表达技巧的基本要求 演讲语言从口语表达的方面来要求的话，必须做到发音正确、清晰、优美，词句流利、准确、易懂，语调贴切、自然、动情。

（一）发音正确、清晰、优美 演讲是以声音为主要物质手段，对语音要求自然很高，既要准确地表达出丰富多彩的思想感情，又要悦耳爽心，清澈优美。

一般而言，最佳语言是：1. 准确清晰：吐字正确清楚，语气得当，节奏自然；2. 清亮圆润：声音洪亮清越，铿锵有力，悦耳动听；3. 富于变化：区分轻重缓急，随感情之变而变；4. 有传达力和浸彻力：声音要有一定的响度，能使在场听众都能听真切，听明白。

若是演讲者的声音痉挛颤抖，飘忽不定，或是大声喊叫，音量过高，或是音节含糊，夹杂明显的气息声等，所有这些，都会影响听众对演讲内容的理解。

要达到最佳语言效果，可注意以下几个方面。

<<演讲与口才>>

编辑推荐

《演讲与口才》在手，坚持训练，敢于挑战，演讲水平与口才自会日见成效！

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>