

图书基本信息

书名：<<华图版2013海南省公务员录用考试专用教材>>

13位ISBN编号：9787505123854

10位ISBN编号：7505123858

出版时间：2012-10

出版时间：红旗出版社

作者：华图教育

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《华图·海南省公务员录用考试专用教材：面试技巧·真题·热点三合一（2013最新版）》结合海南省公务员最新面试真题，合理安排考点，科学预测分析，注重对解题思路的讲解，培养考生分析问题、解决问题的能力，以便考生理清答题思路，节省备考时间。

《华图·海南省公务员录用考试专用教材：面试技巧·真题·热点三合一（2013最新版）》总结了各类面试题型的命题规律，对试题考点和解题技巧进行全面解读，讲解详细准确，深入浅出，侧重对考生能力的训练，力求让考生在训练中逐渐形成自己的解题思路和答题方法。

《华图·海南省公务员录用考试专用教材：面试技巧·真题·热点三合一（2013最新版）》全面地了解面试题型，有针对性地进行训练，找出自己的不足，全面提升自身能力。以热点认知为基础、以热点分类为导向、以热点复习为线索，帮助考生熟悉面试热点和题型。

书籍目录

第一篇 海南公务员面试导航第一章 湖南省公务员面试概述第一节 海南省公务员面试及录用情况介绍一、海南考试录用公务员面试概述二、面试相关信息解读第二节 海南省公务员面试考情分析及预测一、2012年海南省公务员面试考情分析二、2013年海南省公务员面试考情预测及备考建议第二章 面试的备考策略第一节 调整面试心理一、面试中的三个“正确看待”二、调整面试心态第二节 重视面试细节一、学会应对尴尬局面二、打造亮点三、注意巧用表情四、重视表达技巧第三章 面试礼仪第一节 礼仪与面试礼仪第二节 着装礼仪一、服装与色彩的搭配二、服装款式三、着装规范第三节 仪容礼仪一、头发二、美容化妆三、面部四、手臂五、腿部六、杜绝饰物第四节 仪态礼仪一、站姿二、行姿三、坐姿四、入场与退场的具体要求五、表情与微表情第二篇 结构化面试第一章 结构化面试概述第一节 结构化面试简介一、什么是结构化面试二、为什么叫结构化面试三、结构化面试考什么四、结构化面试的程序五、结构化面试的题本示例第二节 结构化面试的题型与作答技巧一、结构化面试的题型二、结构化面试的作答技巧第二章 职位匹配与自我认知类第一节 职位匹配与自我认知类试题概述一、题型透视二、出题形式三、应考准备第二节 职位匹配与自我认知类试题精解一、自我认知类二、个人背景经历类三、求职意向与动机类第三节 实战练习第三章 综合分析类第一节 综合分析类试题概述...第三篇 无领导小组讨论第四篇 海南省及各地公务员面试典型真题详解第五篇 海南省公务员面试模拟考场第六篇 公务员面试热点面面观

章节摘录

(四) 发布面试公告 在面试之前, 省公务员主管部门将先后公布划定面试合格分数线的公告及面试工作公告。

如果面试入围人选未按要求进行资格复审或未能通过资格复审的, 将取消面试资格。

在面试工作公告中, 将通知考生面试的时间和地点, 尤其是要求考生必须按照规定的时间到达考试地点报到, 必须凭身份证、准考证参加面试。

未按规定时间报到的, 视为自动放弃面试资格; 两证不齐全的不得参加面试, 如身份证丢失的, 必须到户口所在地派出所开具带有个人相片的证明, 特别是要在本人相片上加盖派出所公章。

考生参加面试后, 首先要看面试成绩是否达到或超过合格分数线, 然后再看考试综合成绩排名情况, 才能最终确定自己是否进入考察范围。

(五) 面试工作人员的主要工作职责 面试工作人员包括考官、计分员(核分员)、计时员、监督员、引导员、组织员等, 在面试当天都应按时到面试地点签到, 领取并佩带工作牌, 关闭手机等通讯工具并交给考务工作人员集中统一保管。

1. 面试考官。

面试考官一般为每个考场7名, 其中主考官1名。

面试考官从我省考试录用公务员面试考官库中随机抽取。

每一批次各个面试考场的考官组成都是在面试当天开考前, 在全封闭状态下按来源结构随机抽签产生, 参加面试之前的必要培训。

开始面试之后, 除主考官向参加面试的考生宣读相关要求外, 其他考官不会发言。

2. 候考室监督员、工作人员。

负责检查、核对考生准考证和身份证中的姓名、身份证号及相片, 一致者方可允许考生进入候考室。

对考生进行点名, 宣读《面试考生纪律》, 选出2名考生代表抽签确定本候考室考生所在的面试考场, 组织考生依次抽签确定面试序号, 并要求考生按抽签号顺序就座。

要求考生在装有其本人手机等通讯工具的小信封上写上本人考号, 与随身携带物品一起交由工作人员集中统一保管。

按照引导人员的指示将即将面试的考生交引导员带出候考室, 将考生上交的通讯工具及物品经考生本人确认后交引导员带出。

3. 引导员。

负责在考生面试之前, 到候考室将考生引导到待考区。

然后按组织员的指示, 将考生按顺序逐一引导到考场门口。

每位考生面试结束退出考场后, 引导员向考生收回考号牌, 提醒考生认领本人手机及物品, 引导离开考场。

.....

编辑推荐

技巧——网罗六大面试题型一书突破，真题——最新海南省考真题专家精析，热点——最全面面试热点话题深入讲解。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>