

<<应用软件的使用>>

图书基本信息

书名：<<应用软件的使用>>

13位ISBN编号：9787505348721

10位ISBN编号：7505348728

出版时间：1900-01-01

出版时间：电子工业出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用软件的使用>>

内容概要

本书是按劳动部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术”考试中计算机办公应用考试大纲与考核内容的要求编写的。

本书系统地介绍了计算机办公应用的必备知识,包括中文Windows 98、文字处理软件Word 2000、电子表格处理软件Excel 2000以及演示文稿制作软件PowerPoint 2000等内容。

为了加深对教学内容的理解和提高实际操作的能力,每章后均附有大量的习题及上机练习

<<应用软件的使用>>

书籍目录

目录
第一章中文Windows 98的使用第一节中文Windows 98的基本操作一、Windows 98的启动与关闭二、鼠标与键盘操作三、窗口及窗口操作四、菜单及菜单操作五、“开始”菜单及任务栏的使用六、“帮助”功能的使用七、浏览计算机资源第二节Windows 98的文件管理系统一、文件与文件夹二、资源管理器三、文件夹及文件的管理第三节磁盘操作一、格式化磁盘二、整盘复制三、修改卷标及获取磁盘

<<应用软件的使用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>