

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在财会管理系统中的应用>>

13位ISBN编号：9787505357266

10位ISBN编号：7505357263

出版时间：2000-01

出版时间：电子工业出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

内容概要

书籍目录

第1章 Excel基础知识及基本技巧

- 1.1 启动Excel
 - 1.1.1 屏幕形式
 - 1.1.2 第一次使用Excel 97中文版
 - 1.1.3 向Office助手请求帮助
- 1.2 Excel 97的屏幕构成
 - 1.2.1 工具栏
 - 1.2.2 文档窗口
 - 1.2.3 编辑栏与状态栏
 - 1.2.4 屏幕内容的显示或隐藏
- 1.3 工作表的编辑
 - 1.3.1 选中工作对象
 - 1.3.2 录入数据
 - 1.3.3 单元格引用
- 1.4 Excel 图表技术
 - 1.4.1 利用工作表数据建立图表
 - 1.4.2 修改或完善已绘制的图表
 - 1.4.3 改善图表显示的外观
 - 1.4.4 导入图片
 - 1.4.5 使用Excel创建的地图分析数据
- 1.5 多表多簿共同工作
 - 1.5.1 增减工作表
 - 1.5.2 选定多张工作表
 - 1.5.3 同时修改多张工作表
 - 1.5.4 保存工作成果
 - 1.5.5 启用新的工作簿
 - 1.5.6 移动和复制工作表
 - 1.5.7 巧妙链接
 - 1.5.8 合并计算
- 1.6 Excel文件的打印
 - 1.6.1 打印预览
 - 1.6.2 调整打印页面
 - 1.6.3 增添页眉页脚
 - 1.6.4 固定行列标题
- 1.7 Excel连通全球互联网
 - 1.7.1 创建超级链接
 - 1.7.2 完善超级链接的地址
 - 1.7.3 从Internet上获取信息
 - 1.7.4 制作Web页面
- 1.8 共享工作成果
 - 1.8.1 创建共享工作簿
 - 1.8.2 批注的建立与管理
 - 1.8.3 修改合并共享工作簿
 - 1.8.4 保护工作簿
 - 1.8.5 与其他Office软件共享信息

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

第2章 从外部数据库中检索数据

- 2.1 了解 Microsoft Query和ODBC程序
 - 2.1.1 数据库类型和术语
 - 2.1.2 数据源和结果集
 - 2.1.3 用户能够查询的数据库
- 2.2 设置 Microsoft Query和数据源
 - 2.2.1 检索外部数据需要的条件
 - 2.2.2 启动Microsoft Query
 - 2.2.3 选定或创建检索数据的数据源
 - 2.2.4 从Excel中启动Microsoft Query
 - 2.2.5 从开始菜单中启动Microsoft Query
- 2.3 创建及运行查询
 - 2.3.1 Microsoft Query窗口介绍
 - 2.3.2 从外部数据库检索数据的方法
 - 2.3.3 创建查询定义
 - 2.3.4 执行查询
 - 2.3.5 保存查询
 - 2.3.6 关闭查询
 - 2.3.7 打开新的查询窗口
 - 2.3.8 使用保存过的查询定义
- 2.4 使用SQL查询
- 2.5 多个表的连接
 - 2.5.1 添加连接行
 - 2.5.2 删除连接行
- 2.6 结果集中的数据操作
- 2.7 在工作表上使用外部数据
 - 2.7.1 从 Microsoft Query中返回数据
 - 2.7.2 在工作表中查找外部数据
 - 2.7.3 更改对外部数据区的查询
 - 2.7.4 将外部数据区和它的基础查询复制到其他工作簿
 - 2.7.5 从工作表中删除外部数据区
 - 2.7.6 从Microsoft Query中粘贴或连接数据
 - 2.7.7 打开连接数据库的工作表
- 2.8 关闭Microsoft Query
- 2.9 将数据和查询定义移到另外的工作表或工作簿中
- 2.10 在工作表中编辑已有的查询结果
- 2.11 更新结果集

第3章 Office 2000与 Excel的增值开发

- 3.1 Office 2000简述
 - 3.1.1 Office 2000产品与企业的财务管理
 - 3.1.2 Office 2000的特点
 - 3.1.3 如何使Excel软件增值
- 3.2 VBA .50编辑器
 - 3.2.1 VBA 5.0编辑器组成部分介绍
 - 3.2.2 工程资源管理器及其应用
 - 3.2.3 窗体窗口及其应用
 - 3.2.4 代码窗口及其应用

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

- 3.2.5 立即窗口及其应用
- 3.2.6 本地窗口及其应用
- 3.2.7 监视窗口及其应用
- 3.2.8 属性窗口及其应用
- 3.2.9 引用窗口及其应用
- 3.2.10 对象浏览器
- 3.3 借助Office 2000增强 Excel软件功能
 - 3.3.1 包装用Excel开发的应用系统
 - 3.3.2 制定专用的命令按钮
 - 3.3.3 给应用系统增加帮助
- 第4章 Excel 在财会管理中的应用基础
 - 4.1 常用公式和函数的应用
 - 4.1.1 公式和函数的操作
 - 4.1.2 公式和函数在Excel 97中的编辑操作
 - 4.1.3 在编辑工作中充分发挥Excel的作用
 - 4.1.4 编辑公式和函数时的调试
 - 4.2 资金计息函数及其应用
 - 4.2.1 资金计息的手工操作与电算化操作
 - 4.2.2 货币时间价值函数及其应用
 - 4.2.3 投资评估函数及其应用
 - 4.3 厂场资产折旧函数及其应用
 - 4.3.1 直线折旧法

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>