

<<文字处理 WPS 2000>>

图书基本信息

书名：<<文字处理 WPS 2000>>

13位ISBN编号：9787505357464

10位ISBN编号：7505357468

出版时间：电子工业出版社

作者：本书编委会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文字处理 WPS 2000>>

内容概要

本书为“新概念电脑教程”丛书之一，向读者介绍了国产软件中最为广泛和普及的金山产品系列的WPS 2000。

全书每一章强调一个重点。

侧重实际、以“用”为本是本书最重要的特点之一。

在介绍过程中，尽量避免概念术语，避免手册式的罗列功能，以“零”起点的程度，详细描述每个生动实例的操作步骤，使读者在实际操作中掌握WPS强大的文字处理功能，从而获得成就感并对使用WPS产生兴趣。

WPS 2000是金山公司最新推出的、国产软件中使用最为广泛文字处理软件。

本书以实例入手，详细介绍了WPS 2000的常用功能，并手把手教你使用方法。

全书共分14章，主要内容包括：WPS 2000简介；WPS 2000的安装与卸载；用WPS 2000进行文章的录排版、编辑，及图文和表格的混排；WPS 2000文件的管理；WPS 2000的网络功能及其它功能。

本书循序渐进、图文并茂；基础与提高并重：适合初学者、办公室公务员、各类培训班学员使用。

<<文字处理 WPS 2000>>

书籍目录

第一章 进入WPS 2000大门

- 1.1 WPS 2000简介
- 1.2 进入 WPS 2000
- 1.3 熟悉WPS 2000窗口

第二章 输入第一篇文章

- 2.1 选择输入法
- 2.2 输入汉字
- 2.3 输入标点符号
- 2.4 中英文混合输入
- 2.5 打印文章

第三章 修改和编辑

- 3.1 移动插入点
- 3.2 使用“复制”、“粘贴”操作
- 3.3 移动文字
- 3.4 使用“替换”操作改正多处相同错误.
- 3.5 使用“恢复”“重复”操作

第四章 简单排版

- 4.1 改变字体外观
- 4.2 段落设置
- 4.3 调整字间距
- 4.4 改变行间距

第五章 文件操作

- 5.1 保存文件并退出WPS 2000
- 5.2 打开文件和关闭文件
- 5.3、建立新文件

第六章 屏幕显示及窗口设置

- 6.1 调整显示比例
- 6.2 调整WPS窗口设置

第七章 文件管理

- 7.1 几种打开文件的方法
- 7.2 处理其他格式的文本
- 7.3 灌入文本和输出文本
- 7.4 编写文件摘要信息
- 7.5 给文件“上锁”
- 7.6 统计文件的字数
- 7.7 处理同时打开的多个文件
- 7.8 WPS的样式功能

第八章 使文章图文并茂

- 8.1 使用图形工具绘制简单图形
- 8.2 插入图像
- 8.3 图文混排
- 8.4 加工设置插入的图像
- 8.5 插入图形框和文字框

第九章 表格

- 9.1 表格制作

<<文字处理 WPS 2000>>

9.2在表格中插入图像

9.3在表格中进行四则运算

第十章 高级排版技巧

10.1页面设置

10.2插入常用修饰对象

第十一章 WPS 2000的其他功能

11.1中文校对

11.2使用综合设置

11.3输入数学公式和化学公式

11.4套用模板

11.5文件演示

第十二章 艺术汉字及特大字打印

12.1制作艺术汉字

12.2将艺术汉字插入WPS集成办公

12.3打印特大字

第十三章 系统的安装与卸载

13.1安装WPS 2000

13.2卸载WPS 2000

第十四章 网络功能

14.1发送邮件

14.2处理HTML文件

<<文字处理 WPS 2000>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>