第一图书网, tushu007.com

<<文字处理 WPS 2000>>

图书基本信息

书名：<<文字处理 WPS 2000>>

13位ISBN编号：9787505357464

10位ISBN编号：7505357468

出版时间：电子工业出版社

作者：本书编委会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<文字处理 WPS 2000>>

内容概要

本书为“ 新概念电脑教程 ”丛书之一，向读者介绍了国产软件中最为广泛和普及的金山产品系列的WPS 2000。

全书每一章强调一个重点。
侧重实际、以“ 用 ”为本是本书最重要的特点之一。
在介绍过程中，尽量避免概念术语，避免手册式的罗列功能，以“ 零 ”起点的程度，详细描述每个生动实例的操作步骤，使读者在实际操作中掌握WPS强大的文字处理功能，从而获得成就感并对使用WPS产生兴趣。

WPS 2000是金山公司最新推出的、国产软件中使用最为广泛文字处理软件。
本书以实例入手，详细介绍了WPS 2000的常用功能，并手把手教你使用方法。
全书共分14章，主要内容包括：WPS 2000简介；WPS 2000的安装与卸载；用WPS 2000进行文章的录排版、编辑，及图文和表格的混排；WPS 2000文件的管理；WPS 2000的网络功能及其它功能。
本书循序渐进、图文并茂；基础与提高并重：适合初学者、办公室公务员、各类培训班学员使用。

第一图书网, tushu007.com

<<文字处理 WPS 2000>>

书籍目录

第一章 进入WPS 2000大门
1. 1 WPS 2000简介
1. 2进入 WPS 2000
1. 3熟悉WPS 2000窗口
第二章 输入第一篇文章
2. 1选择输入法
2. 2输入汉字
2. 3输入标点符号
2. 4中英文混合输入
2. 5打印文章
第三章 修改和编辑
3. 1移动插入点
3. 2使用“ 复制 ”、“ 粘贴 ”操作
3. 3移动文字
3. 4使用“ 替换 ”操作改正多处相同错误.
3. 5使用“ 恢复 ”“ 重复 ”操作
第四章 简单排版
4. 1改变字体外观
4. 2段落设置
4. 3调整字间距
4. 4改变行间距
第五章文件操作
5. 1保存文件并退出WPS 2000
5. 2打开文件和关闭文件
5. 3、建立新文件
第六章 屏幕显示及窗口设置
6. 1调整显示比例
6. 2调整WPS窗口设置
第七章 文件管理
7. 1几种打开文件的方法
7. 2处理其他格式的文本
7. 3灌入文本和输出文本
7. 4编写文件摘要信息
7. 5给文件“ 上锁 ”
7. 6统计文件的字数
7. 7处理同时打开的多个文件
7. 8 WPS的样式功能
第八章 使文章图文并茂
8. 1使用图形工具绘制简单图形
8. 2插入图像
8. 3图文混排
8. 4加工设置插入的图像
8. 5插入图形框和文字框
第九章 表格
9. 1表格制作

第一图书网, tushu007.com

9．2在表格中插入图像
9．3在表格中进行四则运算
第十章 高级排版技巧
10．1页面设置
10．2插入常用修饰对象
第十一章 WPS 2000的其他功能
11．1中文校对
11．2使用综合设置
11．3输入数学公式和化学公式
11．4套用模板
11．5文件演示
第十二章 艺术汉字及特大字打印
12．1制作艺术汉字
12．2将艺术汉字插入WPS集成办公
12．3打印特大字
第十三章系统的安装与卸载
13．1安装WPS 2000
13．2卸载WPS 2000
第十四章 网络功能
14．1发送邮件
14．2处理HTML文件

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com