

<<计算机办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<计算机办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787505358720

10位ISBN编号：7505358723

出版时间：2001-1

出版时间：电子工业出版社

作者：罗勇

页数：248

字数：400

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机办公软件应用>>

内容概要

书中介绍了目前使用最广泛的操作系统中文Windows 98的基本功能和使用方法.主要内容有:中文Windows 98的基础知识,基本操作,汉字输入方法,打印机管理,资源管理器的使用及文件管理,磁盘管理以及小型办公应用程序的使用,系统管理,多媒体使用,使用Windows 98联网,收发电子邮件和网上浏览等.本书可作计算机基础课的教材,供高难度职高专各专业的学生使用.

<<计算机办公软件应用>>

书籍目录

第1章 Windows 98中文版基础

- 1.1 Windows 98新特性
- 1.2 安装Windows 98对计算机软硬件要求
- 1.3 启动与关闭中文版Windows 98
- 1.4 使用鼠标
- 1.5 Windows 98桌面
 - 1.5.1 桌面图标
 - 1.5.2 任务栏
 - 1.5.3 桌面背景
 - 1.5.4 [开始]按钮
 - 1.5.5 桌面样式
- 1.6 应用程序窗口
 - 1.6.1 使用滚动条与滚动按钮
 - 1.6.2 移动与改变窗口大小
 - 1.6.3 窗口菜单
 - 1.6.4 对话框
- 1.7 了解[开始]菜单
 - 1.7.1 [Windows Update]菜单项
 - 1.7.2 [程序]菜单项
 - 1.7.3 [收藏夹]菜单项与[频道]
 - 1.7.4 [文档]菜单项
 - 1.7.5 [设置]菜单项
 - 1.7.6 [运行]菜单项
 - 1.7.7 [注销]用户

思考与上机练习题

第2章 使用应用程序与获取帮助

- 2.1 为应用程序创建桌面快捷启动方式
- 2.2 设置[开始]菜单和[任务栏]
 - 2.2.1 将应用程序添加到[开始]菜单中
 - 2.2.2 删除[开始]菜单中的内容
 - 2.2.3 清除[文档]菜单内容
 - 2.2.4 设置[任务栏]显示方式
- 2.3 应用程序的启动与退出
 - 2.3.1 启动应用程序
 - 2.3.2 退出应用程序
 - 2.3.3 退出没有响应的程序
- 2.4 运行DOS应用程序
 - 2.4.1 运行DOS应用程序
 - 2.4.2 设置DOS窗口
 - 2.4.3 复制DOS窗口文本
- 2.5 获取帮助信息
 - 2.5.1 查找帮助主题
 - 2.5.2 屏幕帮助信息

思考与上机练习题

第3章 管理文件与文件夹

<<计算机办公软件应用>>

- 3.1 启动[资源管理器]
- 3.2 文件与文件夹的基本概念
 - 3.2.1 文件
 - 3.2.2 文件夹
- 3.3 设置[资源管理器]窗口显示
 - 3.3.1 [查看]菜单
 - 3.3.2 选择显示方式
- 3.4 浏览文件与文件夹
 - 3.4.1 单击与双击方式
 - 3.4.2 文件夹的折叠与打开
- 3.5 文件与文件夹的基本操作
 - 3.5.1 选定文件或文件夹
 - 3.5.2 复制文件与文件夹
 - 3.5.3 移动文件或文件夹
 - 3.5.4 删除文件或文件夹
 - 3.5.5 打印文件
 - 3.5.6 重新命名文件与文件夹
 - 3.5.7 新建文件夹
 - 3.5.8 查找文件或文件夹
 - 3.5.9 修改文件属性
 - 3.5.10 设置文件与应用程序关联
 - 3.5.11 为文件与文件夹创建桌面图标
- 3.6 设置文件与文件夹显示形式
- 3.7 磁盘管理
 - 3.7.1 格式化磁盘
 - 3.7.2 复制整张软盘
 - 3.7.3 查看磁盘信息与修改卷标
- 3.8 映射网络共享文件夹

思考与上机练习题

第4章 汉字输入法

- 4.1 直接进行中文输入
- 4.2 安装与删除中文输入法
 - 4.2.1 安装Windows 98中文输入法
 - 4.2.2 删除中文输入法
- 4.3 选择输入法
 - 4.3.1 选择[顺序切换]热键
 - 4.3.2 设置输入法热键
 - 4.3.3 选择输入法
 - 4.3.4 中文输入法屏幕显示
 - 4.3.5 设置输入法属性
- 4.4 中文录入
 - 4.4.1 键入中文标点符号
 - 4.4.2 键入中文
- 4.5 输入法的三个窗口
 - 4.5.1 输入法状态条
 - 4.5.2 输入法的三个窗口
 - 4.5.3 基本输入方法
 - 4.5.4 音节切分符

<<计算机办公软件应用>>

- 4.5.5 删除与插入
- 4.5.6 只输入声母
- 4.5.7 词语转换方式
- 4.5.8 输入繁体汉字
- 4.5.9 使用南方模糊音输入
- 4.5.10 在线用户自造词典

思考与上机练习题

第5章 剪贴板

- 5.1 添加[剪贴板查看程序]
- 5.2 将信息复制到剪贴板
 - 5.2.1 将文档中选定的信息复制到剪贴板
 - 5.2.2 复制窗口图像到剪贴板
- 5.3 用其他格式查看剪贴板内容
- 5.4 将剪贴板内容保存至文件

思考与上机练习题

第6章 管理打印机

- 6.1 安装打印机
 - 6.1.1 安装本地打印机
 - 6.1.2 安装网络打印机
- 6.2 设置默认打印机
- 6.3 改变打印机设置
- 6.4 管理打印作业
 - 6.4.1 激活打印机管理器
 - 6.4.2 更改打印队列中文档的顺序
 - 6.4.3 删除与暂停打印作业
 - 6.4.4 使用目前尚未连接的打印机

思考与上机练习题

第7章 使用[写字板]

- 7.1 启动[写字板]
- 7.2 新建与打开文档
- 7.3 保存文档
- 7.4 设置窗口显示方式
- 7.5 输入文本
- 7.6 编辑文本
 - 7.6.1 选定文本
 - 7.6.2 移动与复制文本
 - 7.6.3 删除文本与恢复删除
 - 7.6.4 查找与替换文本
- 7.7 段落格式设置
- 7.8 项目符号设置
- 7.9 字体设置
- 7.10 嵌入与链接对象
- 7.11 打印文档
 - 7.11.1 页面设置
 - 7.11.2 打印预览与打印

思考与上机练习题

第8章 使用[画图]绘制图形

<<计算机办公软件应用>>

- 8.1 启动[画图]
- 8.2 隐藏或显示[画图]窗口项目
- 8.3 绘制图形
 - 8.3.1 选择绘图工具
 - 8.3.2 指定图形的前景色与背景色
 - 8.3.3 绘制线条图形
 - 8.3.4 用[刷子]绘制图形
- 8.4 处理图片颜色
 - 8.4.1 为图片添加颜色
 - 8.4.2 喷涂图片
 - 8.4.3 黑白处理与颜色反转
 - 8.4.4 复制颜色
- 8.5 擦除图片
- 8.6 在图片中插入文字
- 8.7 文件操作
 - 8.7.1 新建与打开图形文件
 - 8.7.2 保存绘制图形
- 8.8 修改图片
 - 8.8.1 选定图片
 - 8.8.2 清除选定图片
 - 8.8.3 复制图片
 - 8.8.4 在同一图形中移动图片
 - 8.8.5 插入图片
- 8.9 设置图形显示方式
 - 8.9.1 设置绘制图形编辑窗口大小
 - 8.9.2 缩放图片与全屏显示
- 8.10 翻转与拉伸图片
 - 8.10.1 翻转或旋转图片
 - 8.10.2 拉伸或扭曲图片
- 8.11 将图片设置为桌面背景
- 8.12 打印图片
 - 8.12.1 页面设置
 - 8.12.2 打印

思考与上机练习题

第9章控制面板

- 9.1 启动[控制面板1]
- 9.2 设置多用户
 - 9.2.1 添加工作用户
 - 9.2.2 修改用户设置
 - 9.2.3 选择单用户或多用户系统
 - 9.2.4 设置用户密码
- 9.3 设置显示属性
 - 9.3.1 屏幕保护
 - 9.3.2 屏幕外观
 - 9.3.3 桌面图标外观
 - 9.3.4 显示颜色和屏幕区域
- 9.4 安装与配置显示卡 / 显示器

<<计算机办公软件应用>>

- 9.4.1 安装显示卡驱动程序
- 9.4.2 安装显示器驱动程序
- 9.5 系统管理
 - 9.5.1 浏览系统资源信息
 - 9.5.2 查看设备驱动程序与配置公用资源
- 9.6 区域设置
- 9.7 设置系统日期与时间
- 9.8 设置键盘与鼠标属性
 - 9.8.1 键盘
 - 9.8.2 鼠标
- 9.9 配置操作声音
- 9.10 安装 / 删除应用程序
 - 9.10.1 安装应用程序
 - 9.10.2 添加 / 删除Windows 98组件
 - 9.10.3 创建Windows 98启动盘
 - 9.10.4 删除程序
- 9.11 添加硬件
 - 9.11.1 添加“即插即用”设备
 - 9.11.2 添加非“即插即用”设备
- 9.12 电源管理
 - 9.12.1 设置休眠状态
 - 9.12.2 设置自动待机状态
- 9.13 管理字体
 - 9.13.1 查看已安装字体信息
 - 9.13.2 安装字体
 - 9.13.3 删除字体

思考与上机练习题

第10章 使用[附件]组中的其他程序

- 10.1 多媒体与娱乐
 - 10.1.1 媒体类型
 - 10.1.2 媒体播放机
 - 10.1.3 播放CD音乐
 - 10.1.4 使用录音机
 - 10.1.5 音量控制
 - 10.1.6 播放VCD
- 10.2 计算器
- 10.3 记事本
- 10.4 系统工具
 - 10.4.1 磁盘清理
 - 10.4.2 磁盘碎片整理
 - 10.4.3 扫描与修复磁盘
- 10.5 字符映射表
- 10.6 使用[维护向导]

思考与上机练习题

第11章 使用Windows 98联网

- 11.1 组建局域网
 - 11.1.1 组建局域网的软硬件要求

<<计算机办公软件应用>>

11.1.2 组建与配置局域网

11.2 将局域网连入Internet

11.3 通过ISP电话上网

11.3.1 安装[调制解调器]

11.3.2 配置[调制解调器]

11.3.3 申请账号

11.3.4 创建拨号网络连接

11.3.5 配置拨号网络

11.3.6 连接和断开连接

第12章 网上浏览

12.1 Web地址

12.2 Internet Explorer工作界面

12.3 轻松浏览Web

12.3.1 通过地址栏打开Web页

12.3.2 查找最近访问过的Web页

12.3.3 通过收藏的Web页快速查看

12.3.4 链接栏

12.3.5 主页

12.4 脱机浏览

12.4.1 将Web页设置为可脱机查看

12.4.2 脱机查看Web页

12.5 打印与保存信息

12.5.1 打印当前Web页

12.5.2 打印框架的内容

12.5.3 更改网页打印时的外观

12.5.4 在计算机上保存web页

12.5.5 保存Web页中的图片或文本

12.6 用不同的语言文字显示Web页

12.6.1 正确显示用任何语言编码的Web页

12.6.2 指定语言首选项

12.7 自定义Internet Explorer

12.7.1 更改显示字体和背景色

12.7.2 关闭图形以加快显示速度

12.7.3 为临时Web页创建更多的空间

12.8 下载软件

12.8.1 从网页中直接下载

12.8.2 访问FTP站点

<<计算机办公软件应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>