

<<Access 2000导引>>

图书基本信息

书名：<<Access 2000导引>>

13位ISBN编号：9787505360907

10位ISBN编号：7505360906

出版时间：2000-9-1

出版时间：现代出版社

作者：郑小玲,郭宁

页数：162

字数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书从最基本的操作入手，结合大量实例，详细介绍了Access 2000的主要功能和使用方法。全书共分11章，主要内容包括Access 2000概述、创建数据库、创建表、维护表、操作表、创建一般查询、创建高级查询、快速创建窗体、自定义窗体、创建报表和提高使用Access 2000的效率。

本书在编写过程中力求深入浅出、通俗易懂，并综合运用实例和图文，以使读者能在较短的时间内迅速掌握Access 2000。

本书既适合初学者也适合有一定使用Access经验的各类计算机应用人员、企业管理人员、财务管理人员、统计分析人员，并可作为各类学校或培训班的教材。

## 书籍目录

第1章 Access 2000概述1.1 Access 2000的特点1.1.1 方便的操作手段1.1.2 丰富的数据对象1.1.3 强大的数据共享1.1.4 精美的窗体和报表1.1.5 耐心的Office助手1.1.6 全新的Web功能1.2 Access 2000能做什么1.2.1 组织数据1.2.2 建立查询1.2.3 生成窗体1.2.4 打印报表1.2.5 共享数据1.2.6 支持超级链接1.2.7 建立应用系统1.3 Access 2000的启动与退出1.3.1 启动Access 20001.3.2 Access 2000的操作环境1.3.3 Access 2000的退出1.4 获取帮助1.4.1 Office助手介绍1.4.2 Office助手的使用1.4.3 选择不同的Office助手习题一第2章 创建数据库2.1 数据库的基本概念2.1.1 数据库2.1.2 表2.1.3 字段2.1.4 记录2.1.5 主关键字2.2 数据库的设计步骤2.2.1 分析建立数据库的目的2.2.2 确定数据库中的表2.2.3 确定表中的字段2.2.4 确定主键字2.2.5 确定表之间的关系2.2.6 优化设计2.2.7 输入数据并新建其他数据库对象2.2.8 使用Access的分析工具2.3 数据库的创建2.3.1 创建空数据库2.3.2 使用“向导”创建数据库2.4 数据库的简单操作2.4.1 打开数据库2.4.2 关闭数据库习题二第3章 创建表3.1 表结构的建立3.1.1 使用“数据表”视图3.1.2 使用“设计”视图3.1.3 使用“表向导”3.2 向表中输入数据3.2.1 以“数据表”视图方式输入3.2.2 以“窗体”方式输入3.3 使用已有的数据创建表3.3.1 导入的概念3.3.2 导入已有数据3.4 建立表之间的关系3.4.1 表间关系的作用3.4.2 表间关系的类型3.4.3 参照完整性3.4.4 定义表之间的关系习题三第4章 维护表4.1 打开和关闭表4.1.1 打开表4.1.2 关闭表4.2 修改表结构4.2.1 添加字段4.2.2 修改字段4.2.3 删除字段4.2.4 重新设置关键字4.3 设置字段属性4.3.1 控制字段大小4.3.2 选择所需格式4.3.3 设置默认值4.3.4 定义有效性规则4.3.5 使用输入掩码4.4 编辑表内容4.4.1 添加记录4.4.2 删除记录4.4.3 修改数据4.4.4 复制数据4.5 调整表格式4.5.1 调整行高和列宽4.5.2 隐藏列和显示列4.5.3 冻结列4.5.4 设置数据表格式4.5.5 改变字体习题四第5章 操作表5.1 查找数据5.1.1 定位查找5.1.2 查找指定内容5.1.3 查找空数据5.2 替换数据5.2.1 替换指定内容5.2.2 更改默认设置5.3 排序记录5.3.1 排序规则5.3.2 按一个字段排序记录5.3.3 按多个字段排序记录5.4 筛选记录5.4.1 按选定内容筛选5.4.2 按窗体筛选5.4.3 按筛选目标筛选5.4.4 高级筛选/排序习题五第6章 创建一般查询6.1 认识查询6.1.1 查询的功能6.1.2 查询的类型6.2 单表查询6.2.1 使用“查询向导”创建单表查询6.2.2 使用“设计”视图创建单表查询6.2.3 使用准则6.3 多表查询6.3.1 使用“查询向导”创建多表查询6.3.2 使用“设计”视图创建多表查询6.4 操作已创建的查询6.4.1 运行已创建的查询6.4.2 编辑查询中的字段6.4.3 编辑查询中的数据源6.4.4 调整查询的列宽6.4.5 排序查询的结果习题六第7章 创建高级查询7.1 在查询中进行计算7.1.1 总计查询7.1.2 分组总计查询7.1.3 添加计算字段7.2 交叉表查询7.2.1 认识交叉表查询7.2.2 使用“查询向导”创建交叉表查询7.2.3 使用“设计”视图创建交叉表查询7.3 参数查询7.3.1 单参数查询7.3.2 多参数查询7.4 操作查询7.4.1 认识操作查询7.4.2 生成表查询7.4.3 删除查询7.4.4 更新查询7.4.5 追加查询习题七第8章 快速创建窗体8.1 认识窗体8.1.1 窗体的组成8.1.2 窗体的视图8.1.3 窗体的分类8.2 使用“自动窗体”创建窗体8.3 使用“窗体向导”创建窗体8.3.1 创建基于一个表的窗体8.3.2 创建基于多个表的窗体8.4 创建主窗体和子窗体8.4.1 同时创建主窗体与子窗体8.4.2 创建弹出式子窗体8.4.3 将一个子窗体添加到主窗体中习题八第9章 自定义窗体9.1 工具箱的使用9.1.1 打开和关闭工具箱9.1.2 工具箱的移动与锁定9.2 认识控件9.2.1 标签9.2.2 文本框9.2.3 复选框、切换按钮、选项组9.2.4 列表框与组合框9.2.5 选项卡与图像9.2.6 命令按钮9.3 使用控件9.3.1 创建结合型文本框9.3.2 创建选项组控件9.3.3 创建结合型列表框控件9.3.4 创建结合型图文校件9.3.5 创建并插入非结合型图像控件9.3.6 创建命令按钮9.3.7 删除控件9.4 设置控件属性9.4.1 设置控件的前景色和背景颜色9.4.2 设置控件字体9.4.3 设置控件边框9.5 美化窗体9.5.1 使用自动套用格式9.5.2 设置窗体背景颜色9.5.3 设置带阴影的文字9.5.4 添加当前日期和时间9.5.5 对齐窗体中的控件习题九第10章 报表的创建和使用10.1 报表的简介10.1.1 报表的组成10.1.2 报表的视图10.1.3 打开报表10.2 报表的创建10.2.1 使用“自动报表”创建报表10.2.2 使用“报表向导”创建报表10.2.3 创建子报表10.3 报表的计算10.3.1 建立计算字段10.3.2 对报表中记录分组10.3.3 改变报表的排序与分组顺序10.3.4 在报表中计算百分比10.3.5 在报表中累计汇总10.4 报表的美化10.4.1 设置报表格式10.4.2 在报表中添加分页符10.4.3 在报表中添加页码10.4.4 将报表上的每一个记录、组或节打印在单独页上10.5 报表的打印10.5.1 设置打印页面10.5.2 打印预览10.5.3 打印报表习题十第11章 提高使用Access 2000的效率11.1 认识宏11.1.1 宏的作用11.1.2 宏的创建11.1.3 宏的使用11.2 建立应用系统11.2.1 建立应用系统的步骤11.2.2 使用切换面板创建应用系统习题十一



#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>