

<<新世纪WPS Office应用培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新世纪WPS Office应用培训教程>>

13位ISBN编号：9787505368019

10位ISBN编号：750536801X

出版时间：2001-6-1

出版时间：电子工业出版社

作者：周宏敏,王珂,何立军

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

WPS Office是金山公司最新推出的智能集成办公信息处理系统套件，集文字处理、电子表格、文档演示、网页浏览、收发邮件、图像浏览六大功能模块于一身。
全书共分14章，内容包括Windows Me的基本操作、汉字输入法的使用、WPS Office使用基础、文档的创建和编辑、格式化文档、制作表格、图文混排、创建电子表格、制作演示文稿、邮件管理、网页浏览、图像浏览、打印文档以及自定义用户界面等内容。

书籍目录

第1章 Windows Me的基本操作

第2章 汉字输入法

第3章 认识WPS Office

第4章 创建和编辑WPS文档

第5章 格式化WPS文档

第6章 制作表格

第7章 图文混排

第8章 创建电子表格

第9章 制作演示稿

第10章 邮件管理

第11章 游览Internet

第12章 浏览图像

第13章 打印WPS文档

第14章 自定义WPS Office

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>