

<<信息技术教程>>

图书基本信息

书名：<<信息技术教程>>

13位ISBN编号：9787505368736

10位ISBN编号：7505368737

出版时间：电子

作者：刘建臣，李文武 著

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术教程>>

内容概要

《信息技术教程》根据高等学校信息技术课程的近期改革目标编写。

主要内容有信息技术和计算机文化基础，Windows 98操作系统，Office 97套装软件（Word 97，Excel 97，PowerPoint 97，Access 97）应用，网络基础知识及Internet应用等。

《信息技术教程》内容丰富，体系严密，图文并茂，深入浅出，并配有（信息技术教程学习指导）教学参考书。

《信息技术教程》既可作为高等院校信息技术课程教材，也可作为社会各类培训班及自学教材。

书籍目录

索引第1章 信息技术基础1.1 人类进入信息时代1.1.1 社会的信息化及其特征1.1.2 信息及信息处理1.1.3 信息技术的发展及应用1.2 崛起的计算机文化1.2.1 计算机的发展和阶段划分1.2.2 计算机的特点和分类1.2.3 计算机语言1.3 计算机的应用1.3.1 计算机的传统应用1.3.2 计算机的现代应用1.4 网络时代的计算机文化1.4.1 网络时代的特征1.4.2 当前计算机网络的若干热门话题1.5 信息化社会的安全与道德1.5.1 计算机病毒与防范1.5.2 计算机系统安全习题第2章 计算机基础知识2.1 计算机运算基础2.1.1 进位计数制的概念2.1.2 常用数制及其相互之间的转换2.2 计算机内部信息的表示2.2.1 几个常用术语2.2.2 数值型数据的表示2.2.3 字符型数据的表示2.2.4 声音和图像信息的表示2.3 计算机的基本运算2.3.1 二进制的加减运算2.3.2 二进制的补码运算2.3.3 二进制的基本逻辑运算2.4 计算机的基本工作方式2.4.1 计算机工作的一般过程2.4.2 计算机程序习题第3章 计算机系统概述3.1 计算机系统组成3.1.1 存储程序和程序控制3.1.2 冯·诺依曼型计算机3.2 计算机硬件3.2.1 运算器3.2.2 控制器3.2.3 存储器3.2.4 输入设备3.2.5 输出设备3.2.6 系统总线3.3 计算机软件3.3.1 软件的发展3.3.2 软件的分类3.4 微型计算机3.4.1 微机的种类与结构3.4.2 微机部件3.4.3 微机操作系统3.5 多媒体计算机3.5.1 多媒体的概念3.5.2 多媒体计算机的组成习题第4章 Windows 984.1 Windows 98概述4.1.1 Windows 98的主要特点4.1.2 Windows 98运行环境和安装4.1.3 Windows 98的启动与退出4.2 Windows 98基本知识和基本操作4.2.1 键盘和鼠标的使用4.2.2 Windows 98的桌面4.2.3 Windows 98的窗口和对话框4.2.4 菜单和工具栏4.2.5 Windows 98的帮助系统4.2.6 MS-DOS方式4.3 资源管理器4.3.1 资源管理器的窗口元素4.3.2 文件夹及文件管理4.3.3 我的电脑和回收站4.4 Windows 98控制面板4.4.1 显示属性设置4.4.2 字体设置4.4.3 键盘和鼠标局性设置4.4.4 打印机设置4.4.5 添加新硬件4.4.6 安装和删除应用程序4.5 中文输入法4.5.1 安装和删除输入法4.5.2 中文输入法的使用4.5.3 智能ABC输入法4.6 Windows 98的多媒体功能与设备管理4.6.1 Windows 98的多媒体功能4.6.2 设备管理4.6.3 CD-ROM4.6.4 音频组件及其应用4.6.5 视频组件及其应用习题第5章 文字处理软件Word 975.1 Word 97概述5.1.1 Word 97的功能与特点5.1.2 Word 97的启动与退出5.1.3 Word 97窗口的组成5.1.4 Word 文档的显示模式5.2 文档的基本操作5.2.1 创建一个新文档5.2.2 文本录入5.2.3 保存文档5.2.4 打开文档5.2.5 选定文本5.2.6 编辑文档5.3 文档排版5.3.1 字符格式化5.3.2 段落格式化5.3.3 项目符号与编号5.3.4 分栏5.3.5 样式和模板5.4 表格5.4.1 建立表格5.4.2 编辑表格5.4.3 格式化表格5.4.4 由表生成图5.5 图形5.5.1 创建与编辑图片5.5.2 绘制图形5.5.3 创建艺术字5.5.4 编排数学公式5.5.5 图文框与文本框5.5.6 图文混排5.5.7 对象的嵌入和链接5.6 页面排版与打印5.6.1 页眉页脚和页码5.6.2 页面设置5.6.3 文档的打印预览和打印5.7 宏5.7.1 录制宏5.7.2 管理宏5.7.3 宏的运行方式习题第6章 电子表格Excel 976.1 Excel 97基本知识6.1.1 Excel 97概述6.1.2 Excel 97的启动与退出6.1.3 Excel 97窗口6.2 Excel 97的基本操作6.2.1 工作簿、工作表和单元格的概念6.2.2 工作簿文件管理6.3 工作表操作6.3.1 工作表的创建移动复制删除和重命名6.3.2 数据手工输入6.3.3 数据自动输入6.3.4 使用公式和函数6.4 编辑工作表6.4.1 编辑数据6.4.2 编辑工作表6.4.3 格式化工作表6.5 图表的创建和编辑6.5.1 创建图表6.5.2 编辑图表6.5.3 格式化图表6.6 数据管理与分析6.6.1 数据列表与排序6.6.2 数据筛选6.6.3 分类汇总6.6.4 数据透视表6.7 页面设置与打印6.7.1 打印区域设置与打印6.7.2 页面设置6.7.3 打印预览与打印6.8 宏习题第7章 多媒体演示文稿软件PowerPoint 977.1 PowerPoint概述7.1.1 PowerPoint的功能和特点7.1.2 PowerPoint启动和退出7.1.3 PowerPoint视图7.2 演示文稿的建立和编辑7.2.1 建立演示文稿7.2.2 演示文稿的编辑和浏览7.2.3 幻灯片格式化7.2.4 幻灯片外观设置7.2.5 保存和打开演示文稿7.3 演示文稿的多媒体设计7.3.1 在幻灯片中添加图片7.3.2 在幻灯片中添加动画7.3.3 在幻灯片中添加声音7.3.4 演示文稿中的超级链接7.4 演示文稿的放映和打印7.4.1 放映演示文稿7.4.2 打印演示文稿习题第8章 计算机网络知识与因特网使用8.1 计算机网络的基本知识8.1.1 计算机网络概述8.1.2 计算机网络系统构成8.1.3 计算机网络的主要功能8.1.4 计算机网络协议8.2 计算机局域网8.2.1 局域网的特点8.2.2 局域网的组成8.2.3 局域网的拓扑结构8.3 Internet网络基础8.3.1 Internet的发展8.3.2 Internet的工作方式及特点8.3.3 Internet提供的资源8.3.4 Internet中国网概况8.4 Internet网络地址8.4.1 IP地址和域名地址8.4.2 电子邮件(E-mail)地址8.4.3 URL和HTTP8.5 连接Internet8.5.1 Internet接入方式8.5.2 调制解调器的安装和设置8.5.3 安装网络服务和TCP/IP协议8.5.4 拨号连接Internet8.6 Internet Explorer浏览器8.6.1 设置IE(5.0)的工作环境8.6.2 使用IE浏览器8.6.3 信息检索8.7 电子邮件E-mail8.7.1 电子邮件基础8.7.2 Outlook Express的设置8.7.3 邮件的撰写和发送8.7.4 阅读邮件8.8 Internet的

其他服务8.8.1 文件传输FTP服务8.8.2 远程登录Telnet应用8.8.3 电子公告牌BBS8.9 HTML语言与Web网页制作8.9.1 什么是HTML语言8.9.2 在Word中创作Web页8.10 FrontPage 98与网页制作8.10.1 Frontpage 98的功能及特点8.10.2 Frontpage 98的启动与退出8.10.3 简单网页制作8.10.4 多媒体网页制作8.10.5 发布网页习题8第9章 Access 97数据库9.1 数据库基础知识与Access 979.1.1 数据及数据模型9.1.2 数据库及数据库管理系统9.1.3 Access 97的功能及特点9.1.4 Access 97的启动与界面9.2 数据库和表9.2.1 数据库的设计9.2.2 数据库的创建9.2.3 表的设计9.2.4 表的创建9.2.5 表中数据的修改9.2.6 在表之间建立关系9.3 窗体及其操作9.3.1 窗体的创建9.3.2 窗体控件及操作9.3.3 窗体的页面格式9.4 数据查询9.4.1 创建查询9.4.2 修改查询9.5 数据报表9.5.1 创建报表9.5.2 在设计视图中创建报表9.6 宏及其操作9.6.1 宏的创建9.6.2 测试和运行宏9.7 Access 97与Internet9.7.1 将数据存储为HTML格式9.7.2 检索Web页上的数据9.7.3 在表中插入超级链接习题9

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>