

<<办公软件应用中文 WINDOWS 20>>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用中文 WINDOWS 2000 培训教程//全国计算机及信息高新技术考试培训教材>>

13位ISBN编号：9787505371514

10位ISBN编号：7505371517

出版时间：2002-01-01

出版时间：电子工业出版社

作者：李军义

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是按劳动和社会保障部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术”考试中计算机办公软件应用考核内容的要求编写的。

书中介绍了目前使用最广泛的网络操作系统Windows2000Professional的基本功能与是使用方法，主要内容有：Windows 2000Professional的安装与启动、Windows使用入门、文件与文件夹的管理、中文录入方法、打印机的设置与管理、磁盘与系统管理、计算

书籍目录

- 1, Windows2000 Professional的安装与启动
- 2, Windows桌面系统与使用入门
- 3, 管理文件与文件夹
- 4, 汉字输入法
- 5, 管理打印机
- 6, 磁盘管理
- 7, 系统设置
- 8, 附件
- 9, 用户管理
- 10, 传真
- 11, 连入网络
- 12, 局域网内的资源共享
- 13, 使用Outlook Express收发电子邮件
- 14, 使用Internet Explore 浏览WWW

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>