

图书基本信息

书名：<<联想电脑学校:办公自动化(XP版)(附光盘1张) (平装)>>

13位ISBN编号：9787505371668

10位ISBN编号：7505371665

出版时间：2002年1月1日

出版时间：第1版 (2002年1月1日)

作者：本书编委会编著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是联想电脑学校（XP）版丛书之一，主要介绍办公自动化套件Office XP中的几个主要程序和集成办公软件WP Office。

书中介绍了Office XP套件中的字处理软件Word 2002、电子表格处理软件Excel 2002、演示文稿软件PowerPoint 2002、网页制作软件FrontPage 2002和数据库处理软件Access 2002。

对各个软件的介绍包括其新特性、基本功能、高级功能等内容，总体上采取由浅入深、逐步提高的思路。

本套丛书以Windows XP及Office XP为基础，在编写上充分体现了简单易学的特点。

步骤清晰，内容丰富，图文并茂，每章的结尾还带有练习题。

丛书配套有多媒体交互式光盘，更加方便了读者的学习，可大大提高学习效率。

本套丛书按照广大电脑用户的实际需要和接受能力，面向电脑的初中级用户而编写；内容精练、实用，知识和经验蕴涵量丰富，是一套具有很强实用性的电脑入门教材。

书籍目录

- 第1章 Office XP中文版简介
- 第2章 Word 2002基础知识
- 第3章 Word 2002的文档格式
- 第4章 Word 2002高级应用技术
- 第5章 Excel 2002基础知识
- 第6章 Excel 2002的电子表格格式
- 第7章 Excel 2002高级应用技术
- 第8章 PowerPoint 2002基础知识
- 第9章 PowerPoint 2002高级应用技术
- 第10

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>