

<<课件制作>>

图书基本信息

书名：<<课件制作>>

13位ISBN编号：9787505381292

10位ISBN编号：7505381296

出版时间：2003-1

出版时间：电子工业出版社

作者：张琴珠

页数：190

字数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<课件制作>>

内容概要

本书旨在以“课件制作”为主题任务，介绍PowerPoint应用软件的各种用法。

本书最大的特点是让读者明白“要做什么，该怎么做”，帮助读者解决自己的实际应用问题。

全书用图示的形式介绍如何用多媒体技术制作演讲文稿的方法、技巧和实用效果，介绍各种功能的综合运用、动画特技的设计、个人风格的体现和各种灵活的超级链接等，读者可以跟着图示边学习边操作，达到即学即会的效果。

本书是作者在教学实践的基础上写就，适合用作学校教师课件制作的培训教材。

<<课件制作>>

书籍目录

目 录第1章 课件制作及其应用简介1.1 课件制作和应用现状1.2 课件制作的工具1.3 傻瓜相机与PowerPoint开发工具1.4 本章小结和练习第2章 做一个提纲式的课件文稿2.1 课件简介及其示例2.2 课件制作的准备工作2.3 课件第一页的准备2.4 写课件第一页的内容2.5 检查课件效果2.6 做第二、第三页课件内容2.7 保存和打开一个课件文稿2.8 退出系统2.9 本章的小结和练习第3章 图文并茂的课件页面3.1 页面(贺卡)样式3.2 图片或照片的插入3.3 自己定位写贺词3.4 打印3.5 本章小结和练习第4章 制作课件文稿的常用技巧4.1 使用保存过的课件文稿4.2 页面的排列、复制和删除4.3 页面或页面内容的恢复和再删除4.4 图文的组合4.5 给组合内容加镜框4.6 本章小结和练习第5章 课件页面的效果5.1 课件文稿的播放5.2 课件页面的切换效果5.3 文字的不同显示方式5.4 图片的不同显示方式5.5 艺术字的使用5.6 本章小结和练习第6章 绘图工具的使用6.1 找到绘图工具条6.2 用线条作画6.3 画一个立体宣传牌6.4 本章小结和练习第7章 制作个人特色的课件文稿7.1 设计自己的母版7.2 图片工具7.3 母版存入“应用设计模板”内7.4 制作一张不同背景的幻灯片7.5 本章小结和练习第8章 课件文稿中的一些特技处理8.1 剪贴图的翻转或旋转8.2 给剪贴画着色8.3 动态打开香槟酒盖8.4 小鸟飞起来8.5 本章小结和练习第9章 课件文稿中的超级链接9.1 制作动作按钮的链接9.2 课件文稿内互相超级链接9.3 与课件文稿外部内容链接9.4 本章小结和练习第10章 课件应用实例10.1 基本技术在课件中应用10.2 小课件介绍10.3 小结与练习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>