<<办公软件应用中文Excel XP培训

图书基本信息

书名: <<办公软件应用中文Excel XP培训教程>>

13位ISBN编号:9787505385672

10位ISBN编号: 7505385674

出版时间:2003-3-1

出版时间:电子工业出版社

作者:徐祥征

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<办公软件应用中文Excel XP培训

内容概要

本书是按劳动和社会保障部职业技能鉴定中心开展的"全国计算机信息高新技术"考试中心《计算机办公应用技能》考核内容的要求编写的。

书中介绍了目前使用最广泛的电子表格软件Excel XP的基本功能与使用方法,主要内容有:Excel XP的新增功能,创建与编辑电子表格,格式化电子表格,管理工作簿,打印电子表格,使用公式与函数处理表格数据,使用数据图像表显示与分析表格数据,筛选、排序表格数据,使用数据透视表与

<<办公软件应用中文Excel XP培训 >

书籍目录

思考与上机练习

第1章 Excel XP基础 第2章 创建工作簿 第3章 工作薄文件管理 第4章 编辑工作表 第5章 工作表格式设置 第6章 打印工作表 第7章 公式与函数 第8章 使用图片与绘制图形 第9章 数据图表 第10章 筛选与排序数据 第11章 分析与管理数据 第12章 宏病毒的防护与信息共享

<<办公软件应用中文Excel XP培训

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com