

### 图书基本信息

书名：<<办公软件应用中文Word XP培训教程/全国计算机及信息高新技术考试培训教材>>

13位ISBN编号：9787505386136

10位ISBN编号：7505386131

出版时间：2003-4-1

出版时间：电子工业出版社

作者：徐祥征

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

全国计算机及信息高新技术考试培训教材。

本书是根据劳动和社会保障部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术考试”中计算机办公软件应用考核内容的要求编写的。

书中介绍了目前使用最广泛的字处理软件Word XP的基本功能与使用方法，主要内容有：Word XP 基础，创建与编辑文档，设置文档格式，管理文档，页面设置，以不同的视图方式查看文档，在文档中使用表格与图形，打印与编制文档，文档模板样式，插入公式，病毒防治与信息共享等。

为了加深对教学内容的理解，提高实际应用操作能力，本书在所有章节中均配有适量操作示例，并在每章内容后面附有思考与上机练习题。

本书既可作为准备参加“计算机办公软件应用考试”人员的培训教材，也可作为大中专院校、各类职业学校和计算机培训班的教材及自学参考书。

书籍目录

- 第1章 Word XP 基础
- 第2章 创建文档
- 第3章 文档管理
- 第4章 编辑文档
- 第5章 设置文档格式
- 第6章 页面设置
- 第7章 查看文档
- 第8章 表格
- 第9章 图形
- 第10章 打印与编制文档
- 第11章 文档模板与样式
- 第12章 公式
- 第13章 宏病毒防护与信息共享

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>