

<<办公软件应用中文PowerPoint >>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用中文PowerPoint XP培训教程>>

13位ISBN编号：9787505386211

10位ISBN编号：7505386212

出版时间：2003-4-1

出版时间：第1版 (2003年4月1日)

作者：彭勇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公软件应用中文PowerPoint >>

内容概要

本书是按劳动和社会保障部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机及信息高新技术考试”中计算机办公软件应用考核内容的要求编写的。

书中介绍了目前使用最广泛的演示文稿软件PowerPoint XP的基本功能与使用方法，主要内容有：PowerPoint XP基础，创建与制作演示文稿，编辑演示文稿，管理演示文稿，在演示文稿中使用表格与图形，插入图示与多媒体对象，使用公式，设置幻灯片版式，打印演示文稿，放映幻灯片和信息共享等。

书籍目录

- 第1章 PowerPoint XP 基础
- 第2章 创建演示文稿
- 第3章 制作演示文稿
- 第4章 编辑演示文稿
- 第5章 演示文稿管理
- 第6章 使用图形
- 第7章 使用表格与图表
- 第8章 插入图示与多媒体对象
- 第9章 在演示文稿中使用公式
- 第10章 设置幻灯片外观
- 第11章 打印演示文稿
- 第12章 幻灯片放映
- 第13章 网络与信息共享

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>