

<<组织开发咨询工具精选>>

图书基本信息

书名：<<组织开发咨询工具精选>>

13位ISBN编号：9787505392649

10位ISBN编号：7505392646

出版时间：2003-12

出版时间：电子工业出版社

作者：梅尔·希尔伯曼

页数：267

字数：188000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<组织开发咨询工具精选>>

### 内容概要

本书介绍了目前国外最新的组织、团队、领导层和员工的开发与优化咨询工具，提供了50种由各类资深咨询师精心设计的咨询培训工具，这些工具在过去的企业咨询服务和问题解决中取得过显著成效，尤其适用于解决组织政策、各部门间沟通、领导者之间的矛盾冲突等棘手的“软问题”。这些工具的执行都没有特别的道具需要，非常容易在中小企业中实施，对于中国咨询市场现状有很强的切合度。

读者对象：咨询行业人员、人力资源经理、企业领导。

## &lt;&lt;组织开发咨询工具精选&gt;&gt;

## 书籍目录

第1部分 管理层开发 1 如何进行有效沟通 2 2 如何有效管理时间 7 3 如何提高培训技巧 15 4 如何有效委派任务 28 5 如何融入一个团队 34 6 如何成为成功的领导 42 7 如何向主管反馈信息 45 8 如何有效管理团队 48 9 如何激发团队集体力量 53 10 如何指导你的下属 58 第2部分 雇员层开发 11 如何快速了解培训者 68 12 如何提供和接受反馈 71 13 如何提高“听”的技巧 78 14 如何进行在线协作 81 15 如何读懂上司的眼神 83 16 如何提高工作效能 85 17 如何制定激励策略 90 18 如何提高学习能力 97 19 如何巩固培训内容 101 第3部分 团队开发 20 如何认识团队发展的4个阶段 106 21 如何促进团队间的协作 111 22 如何加深对新项目团队的了解 105 23 如何获取真实的反馈信息 122 24 如何建立学习型团队 126 25 如何加强团队内部协作 129 26 如何解决团队中的意见分歧 134 27 如何培养团队内部的远程协作技巧 140 28 如何促进地域间的信息互通 146 29 如何促进团队信息共享 149 30 如何表现团队的智慧 158 31 如何为团队工作建立规范 162 第4部分 组织开发 32 如何提高团队成员的责任感 168 33 如何培养建设性地解决问题的技巧 174 34 如何排除工作中的各种障碍 180 35 如何改进工作设计 187 36 如何平衡团队讨论中的辩解和质疑 191 37 如何解决团队工作中遇到的问题 195 38 如何有效解决矛盾 204 39 如何清楚地表达你的想法 207 40 如何寻求相异文化的沟通 210 41 如何发展组织弹性 217 第5部分 战略规划与变革管理 42 如何解决企业并购中的文化融合问题 222 43 如何从他人的角度看待组织变革 230 44 如何减轻对变革和创新的抵制 235 45 如何积极面对挫折 240 46 如何提高战略规划的质量 246 47 如何使团队更有耐心地工作 249 48 如何更好地利用计划 253 49 如何描述工作任务 262 50 如何充分运用培训知识 268

<<组织开发咨询工具精选>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>