

<<2006初级会计实务、初级经>>

图书基本信息

书名：<<2006初级会计实务、初级经济法基础复习全书·全国初级会计专业技术资格统一考试>>

13位ISBN编号：9787505408739

10位ISBN编号：7505408739

出版时间：2003-11

出版时间：朝华出版社

作者：陈解生 编

页数：517

字数：820000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<2006初级会计实务、初级经>>

### 内容概要

为了帮助参加2006年度全国会计专业技术资格考试的广大考生能提前系统、全面地复习各门应考课程，我们特组织编写了这套《全国会计专业技术资格考试复习全书》系列丛书。

本套丛书包括《全国会计专业技术资格考试初级会计实务、初级经济法基础复习全书》、《全国会计专业技术资格考试中级财务管理复习全书》、《全国会计专业技术资格考试中级经济法复习全书》、《全国会计专业技术资格中级会计实务复习全书》，共计4分册。

本套丛书具有以下特点：**复习指导** 由全国会计专业技术资格考试命题研究组审编、中国人民大学教授陈解生主编，由中国人民大学等全国重点大学中多年来一直从事全国会计专业技术资格考试和全国注册会计师考试辅导、考前大串讲和阅卷工作的教授、专家精心编写。

对考生进行全面复习，具有极强的指导作用。

**内容全面** 严格按照全国会计专业技术资格考试领导小组办公室制订的考试大纲编写的。

在编写过程中，特别注意知识的系统性，并且节节把关，章章细审，逐项验收，力求做到不多、不漏、不漏。

**同步训练** 在每章后都编写了足量的同步强化练习题，并都给出答案和解析。

考生可通过做这些强化练习题，以便进行自测，巩固复习成果。

**重点突出** 在体现“全”的同时，又突出重点。

在阐述各部分基本知识的同时凸现重点。

力求把重点、难点、考点，讲深、讲透。

**体例独特** 体例新颖独特，各章均有命题线索图、考试要点精讲、近年真题解析、强化练习题、答案及解析，书后还附有2005年考试真题及参考答案。

全书体系脉络分明、条理清晰，各章节内容重点突出、一目了然。

**全真模拟** 依据考试大纲和最新题型为依据而精心编制的两套全真模拟试卷，使考生能自我检测，做到查缺补漏、成竹在胸。

特别需要指出的是，每套全真模拟测试卷的题型、题量和分值与真题完全一致，并有答案及详细解析，能帮助考生进一步把握知识要求，掌握应试技巧，提高应试能力和考试水平。

**权威模拟** 参加编写本书的教授、专家，不仅具有丰富的考前辅导班授课的经验，而且对历年全国会计专业技术资格考试的命题有专门的研究，深谙全国会计专业技术资格考试命题的原则、思路和最新动态。

因而他们精心编写的每套模拟题都具有极强的权威性和实战性，针对性强，切题率高。

**解析透彻** 书中所有的强化练习题和全真模拟试卷的答案都给出了详尽的解析，条分缕析，解析透彻，易于考生理解。

**全程跟踪** 凡购本书者，均可享受全程跟踪服务，享受电话免费答疑、网上免费答疑、免费下载新旧大纲对照情况，还可于考前30天内在东方考试网（<http://www.east5000.com>）上免费下载含新增考点的2006年度全国会计专业技术资格考试各科两套全真模拟命题预测试卷及解答，该试卷属“内部资料”，必将对广大考生考前强化提高、实战训练会有很大的帮助。

<<2006初级会计实务、初级经>>

书籍目录

初级会计实务 第一编 应试指导第一章 总论 命题线索图 考试要点精讲 第一节 会计概述 第二节 会计核算的基本前提 第三节 会计要素与会计等式 近年真题解析 强化练习题 强化练习题答案及解析 第二章 会计核算基础 命题线索图 考试要点精讲 第一节 会计核算的具体内容与一般要求 第二节 会计科目和账户 第三节 借贷记账法 第四节 会计凭证 第五节 会计账簿 第六节 财务处理程序 第七节 财产清查 第八节 会计档案 第九节 会计电算化 近年真题解析 强化练习题 强化练习题答案及解析第三章 资产 命题线索图 考试要点精讲 第一节 货币资金 第二节 应收及预付款项 第三节 存货 第四节 投资 第五节 固定资产 第六节 无形资产及其他资产 近年真题解析 强化练习题 强化练习题答案及解析第四章 负债 命题线索图 考试要点精讲 第一节 流动负债 第二节 长期负债 近年真题解析 强化练习题 强化练习题答案及解析第五章 所有者权益 命题线索图 考试要点精讲 第一节 实收资本 第二节 资本公积 第三节 留存收益 近年真题解析 强化练习题 强化练习题答案及解析第六章 收入、费用和利润 第二编 全真模拟试卷、答案及解析附录 初级经济法基础 第一编 应试指导第一章 绪论第二章 企业法律制度第三章 公司法律制度第四章 合同法律制度第五章 会计法律制度第六章 税收法律制度概述第七章 流转税法律制度第八章 企业所得税法律制度第九章 税收征收管理法法律制度第十章 支付结算法律制度 第二编 全真模拟试卷、答案及解析附录

章节摘录

第一编 初级会计实务应试指导 第一章 资产 一、资产概述 资产是指由于过去的交易、事项形成并由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。

二、货币资金 货币资金是指企业生产经营过程中处于货币形态的资产，包括库存现金、银行存款和其他货币资金。

(一) 库存现金 现金(库存现金)是指存放于企业财会部门、由出纳人员经管的货币。

企业应按规定进行定期或不定期的现金清查，清查的方法一般为实地盘点法，对于清查的结果应编制现金盘点报告单。

如果账款不符，发现的有待查明原因的现金短缺或盈余，应先通过“待处理财产损益”科目核算，按管理权限报经批准后，应分别情况处理：(1)对于现金短缺，属于应由责任人赔偿或保险公司赔偿的部分，计入“其他应收款”科目；属于无法查明的其他原因，根据管理权限批准后计入“管理费用”科目。

(2)对于现金溢余，属于应支付给有关人员或单位的，应计入“其他应付款”科目；属于无法查明原因的现金溢余，经批准后计入“营业外收入”科目。

(二) 银行存款 银行存款是指企业存放于银行或其他金融机构的货币资金。

企业应当设置银行存款总账和银行存款日记账，分别进行银行存款的总分类核算和明细分类核算。

银行存款的清查是指银行存款日记账的账面余额与其开户银行转来的对账单的余额进行核对。

双方余额不一致的原因除记账错误外，还因为存在未达账项。

所谓未达账项，是指由于企业和银行取得有关凭证的时间不同，而发生的一方已经取得凭证登记入账，另一方由于未取得凭证尚未入账的款项。

对于未达账项应通过编制“银行存款余额调节表”进行检查核对，如没有记账错误，调节后的双方余额应相等。

需要注意的是，银行存款余额调节表只是为了核对账目，并不能作为调整银行存款账面余额的原始凭证。

(三) 其他货币资金 其他货币资金是指企业除库存现金、银行存款以外的其他各种货币资金，包括：外埠存款、银行本票存款、银行汇票存款、信用证保证金存款，信用卡存款和存出投资款等。

三、应收及预付款项

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>