

<<成功有效的团体沟通>>

图书基本信息

书名：<<成功有效的团体沟通>>

13位ISBN编号：9787505714328

10位ISBN编号：7505714325

出版时间：1998-01

出版时间：中国友谊出版公司

作者：卡内基(美) 詹丽茹

页数：217

字数：137000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成功有效的团体沟通>>

### 内容概要

戴尔·卡内基为这个课程所写的教科书《如何在商场上公开演讲并影响他人》（Public Speaking and Influencing Men in Business）再版了有五十余次之多，也翻译成十一种语言，为了配合戴尔·卡内基因为经验而增长的知识，他亲自数度修订全书。而本书也比其它的大学用书更受欢迎。

这本书的内容都是根据戴尔·卡内基本人的记录和概念写成的。

书名也在他去世前选定。

我尽量记住他的基本哲学，就是：有力演说不仅只是对听众“说几句话”而已，它也透露了一个人的个性。

我们生活中的每一个活动都少不了沟通，而且必须透过言谈来显示出自己与众不同的独特性。

与其它动物不同的是，人类独具语言沟通能力，而这便是透过言谈的品质来表达我们的个性与本质。

假如我们因为紧张、胆怯或思想模糊不清而不能清楚地表达自己的意思，则我们的个性也将被遮挡、掩盖，因而遭致误解。

无论是生意、社交场合，或是基于个人的满足，我们都极需要沟通能力，以清楚地让别人了解我们是怎么样.....

## <<成功有效的团体沟通>>

### 书籍目录

序 黑幼龙前言 桃丝·卡内基第一部 有力演说的基本要素 第一章 学习基本技巧 第二章 增进信心 第三章 有力演说的简捷方法 第二部 演讲、演讲人、听众 第四章 非你莫属 第五章 使谈话富有活力 第六章 与听众分享谈话内容 第三部 有备演讲和即兴演讲的目的 第七章 使简短的演讲获得行动的回响 第八章 通告式的演讲 第九章 说服性的谈话 第十章 即兴演讲 第四部 沟通的艺术 第十一章 演讲的表达 第五部 有力演说的挑战 第十二章 介绍、表扬与致答词 第十三章 如何组织长篇大论 第十四章 如何应用所学

<<成功有效的团体沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>