

<<人民银行会计国库业务操作实务>>

图书基本信息

书名：<<人民银行会计国库业务操作实务>>

13位ISBN编号：9787505817630

10位ISBN编号：7505817639

出版时间：1999-07

出版时间：经济科学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人民银行会计国库业务操作实务>>

书籍目录

目录

第一章 会计岗位业务范围及管理权限

- 一 会计主管
- 二 同级副职
- 三 综合员
- 四 检查辅导员
- 五 结算管理员
- 六 事后监督检查员
- 七 电子计算机系统管理员
- 八 接柜员
- 九 录入员
- 十 复核员
- 十一 联行录入员
- 十二 联行复核员
- 十三 同城票据清算员
- 十四 同城清算复核员
- 十五 电子联行录人员
- 十六 电子联行复核员
- 十七 有价单证及重要空白凭证管理员
- 十八 财务会计

第二章 会计核算操作流程及图示

- 一 现金支票
- 二 转账支票
- 三 银行汇票解付
- 四 银行承兑汇票再贴现
- 五 汇兑业务
- 六 电子联行业务
- 七 联行转汇业务
- 八 联行对账业务
- 九 再贷款发放
- 十 再贷款归还
- 十一 再贷款扣收
- 十二 再贷款转逾期
- 十三 同城票据清算退票业务
- 十四 货币发行与回笼
- 十五 金银业务
- 十六 联行来账错误报单
- 十七 账务记载错误
- 十八 行政经费垫付
- 十九 行政经费垫付款扣回
- 二十 费用支出
- 二十一 罚没收入

第三章 业务管理

- 一 日初开机
- 二 日终处理

<<人民银行会计国库业务操作实务>>

三月终处理及账表打印

四 账务管理

五 计息处理

六 年终处理

第四章 会计报表

一 月报表

二 季报表

三 决算报表

第五章 国库会计业务操作规程

一 会计科目

二 会计凭证

三 会计账簿

四 会计报表

五 国家预算收入的收纳与报解

六 国家预算收入的退库

七 库款的支拨

八 对账与年终决算

九 限额拨款的年终结算签证

十 国家债券发行 兑付的核算

十一 会计凭证、账簿、报表的整理与装订

十二 会计国库档案的管理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>