

<<总经理办公室管理规程>>

图书基本信息

书名：<<总经理办公室管理规程>>

13位ISBN编号：9787505823914

10位ISBN编号：7505823914

出版时间：2001-1-1

作者：金续曾,戴永明,李真,吴继东

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<总经理办公室管理规程>>

### 书籍目录

#### 第一章 总经理

##### 第一节 概述

##### 第二节 岗位职责

##### 第三节 业务流程

##### 第四节 工作程序

##### 第五节 管理制度

#### 第二章 总经理办公室

##### 第一节 总经理办公室概述

##### 第二节 岗位职责

##### 第三节 管理人员考评体系

##### 第四节 业务流程

##### 第五节 工作程序

##### 第六节 检查细则

##### 第七节 管理制度

##### 第八节 业务表格

#### 附录：总经理办公室管理业务术语和指标解释

#### 后记

<<总经理办公室管理规程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>