

<<会计从业资格考试教程>>

图书基本信息

书名：<<会计从业资格考试教程>>

13位ISBN编号：9787505825864

10位ISBN编号：7505825860

出版时间：2001-6

出版时间：经济科学出版社

作者：武涛 主编

页数：427

字数：370000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计从业资格考试教程>>

内容概要

本教程本着专业性和实用性的原则，侧重于基础实务操作，力求深入浅出、通俗易懂，便于非专业人员通过短期培训或自学尽快掌握会计基础知识和基本技能。

为了满足会计实际工作需要，教程内容在考试大纲的基础上，增加了税法和山西省会计管理要求，以供工作中参考。

本书共分三部分：第一部分为会计基础知识；主要介绍了会计的基础理论和会计核算的基本方法、程序；第二部分为会计实务，主要介绍现金、银行存款、固定资产、存货、工资、往来结算等基本业务的操作程序和方法；第三部分为财经法规，主要介绍了与会计业务相关的各种法规，包括会计法、会计基础工作规范、金融法律制度及税收法律制度。

<<会计从业资格考试教程>>

书籍目录

第一部分 会计基础知识 第一章 概论 第一节 会计的概论及职能 第二节 会计对象和会计目标 第三节 会计核算的基本前提和一般原则 第四节 会计核算的方法 第二章 会计科目与账户 第一节 会计要素和会计等式 第二节 会计科目 第三节 账户 第三章 复式记账 第一节 借贷复式记账法 第二节 总分类账户与明细分类账户的平行登记 第四章 账户的分类 第一节 账户分类的意义 第二节 账户按经济内容的分类 第三节 账户按用途和结构的分类 第五章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的书写要求与会计凭证的传递保管 第六章 账簿 第一节 账簿概述 第二节 账簿的设置与登记 第三节 会计账簿的启用与记账规则 第四节 对账和结账 第五节 账簿的更换与保管 第七章 成本计算..... 第八章 财产清查 第九章 会计报表 第十章 账务处理程序 第二部分 会计实务 第十一章 现金的核算 第十二章 银行存款的核算 第十三章 固定资产 第十四章 存货 第十五章 工资及副利费的核算 第十六章 往来款项的核算 第三部分 财经法规 第十七章 会计法律制度 第十八章 金融法律制度 第十九章 税收法律制度附录

<<会计从业资格考试教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>