

图书基本信息

书名：<<新编剑桥商务英语伴侣用书（中级）>>

13位ISBN编号：9787505840409

10位ISBN编号：7505840401

出版时间：2004-4

出版时间：经济科学出版社

作者：潘红

页数：397

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本丛书为剑桥大学考试委员会和教育部考试中心推荐的BEC备考用书《新编剑桥商务英语》（初、中、高级）（第二版）（英国Summertown出版社授权经济科学出版社独家出版）的配套用书。

由于原教材和教师用书均为原版引进，没有中文说明和解释，对于文化背景不同、英语能力有限、商务知识欠缺的广大中国考生来说，读来难免感到困难，甚至有隔靴搔痒、事倍功半之感。

本丛书的编写旨在针对中国学生的学习特点，抓住中国学生英语学习的薄弱之处，系统地梳理商务英语知识，以提高学生综合理解和运用商务英语的能力。

同时，本丛书紧扣剑桥商务英语证书的最新考试标准、内容和题型，通过对各类试题的特点分析，帮助考生提高应试能力。

本丛书的主要特点为：
1. 强调语言基础，提高考生应试能力
2. 辨析词汇语法，培养考生文体意识
3. 提供参考译文，在对比中加深理解
4. 附加背景信息，拓展相关商务知识
此外，为了便于读者与原教材对照阅读，我们还在本套丛书中都配注了原教材的页码，以利于读者查找。

本书不仅为BEC考生必备，对正在从事和将来有志于从事商务活动者增加商务知识、提高商务英语表达能力，获得事业更大成功也将大有裨益，同时本书还为从事商务翻译的工作者提供了参考资料。

作者简介

潘红，英语教授、硕士生导师，福州大学外国语学院英语系主任。
主要研究方向：文体学、翻译理论与实践和英汉语对比。

书籍目录

Unit 1a Teamwork第一单元A 团队合作Unit 1b Communication 第一单元B 交流Self study and exam practice 自学与考试练习 Unit2a 第二单元 招待客户Unit2b Entertaining a client第二单元B 商务接待Unit3a Ordering goods 第三单元A 订货Unit3b Cash flow 第三单元B 现金流量Unit4a Brand power 第四单元A 品牌力量Unit4b Public relations第四单元B 公共关系Unit5a Relocation第五单元A 迁址安置Unit5b New Premises第五单元B 新的场所Exam focus 聚焦考试Unit6a Reporting results第六单元A 报告结果Unit6b Environmental report第六单元B 环境报告Unit7a Health and safety第七单元A 健康与安全Unit7b Rights at work第七单元B 工作中的权利第八单元A 商务费用第八单元B 商务旅行第九单元A 弹性福利制度第九单元B 对员工进行评估第十单元A 营销惨败第十单元B 打入国际市场 附一 词汇表附二 参考书目主编及本书作者简介

媒体关注与评论

本套丛书为《新编剑桥商务英语》教材系列的同步配套辅导书，完全按照教材的顺序编写（书中配注教材的页码），和教材内容同步。

每单元按照教材每课正文下给出该课的词汇表，并注有该课的语言点和语法注释；同时对听、说、读、写各项练习答案提供详细解析，并对教材各单元没有提供参考答案的口语练习均配上参考词语和表达，且附有中译文，以启发、引导读者自己开口练习；为教材每单元主要阅读部分的文章提供了参考译文，以帮助读者更好地解读原文信息；此外为使读者更好地熟悉广泛的商务和跨文化知识，在相应单元里增加了“相关背景知识”的内容。

在对教材进行同步辅导的同时，本套丛书还对BEC相关级别的各个考试项目、应试技巧和详题以2002年改型后的实际考试样式和题型为准进行了系统详细的介绍、讲解、归纳、分析，是学习《新编剑桥商务英语》教材系列的最佳伴侣用书。

编辑推荐

在对教材进行同步辅导的同时，《新编剑桥商务英语同步辅导》丛书还对BEC相关级别的各个考试项目、应试技巧和详题以2002年改型后的实际考试样式和题型为准进行了系统详细的介绍、讲解、归纳、分析，是学习《新编剑桥商务英语》教材系列的最佳伴侣用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>