

<<第一次当会计实账实战演练>>

图书基本信息

书名：<<第一次当会计实账实战演练>>

13位ISBN编号：9787505845817

10位ISBN编号：7505845810

出版时间：2005-1

出版时间：经济科学出版社

作者：杨成贤编

页数：316

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<第一次当会计实账实战演练>>

内容概要

第一次走上会计工作岗位的你，是不是感到有些紧张、有些茫然？也许你刚刚取得上岗证书，也许是正在接受培训还未取得上岗证书的准会计人员，又或许你是一些中小企业的会计人员，相信在最初的、繁琐的会计工作中，都会有力不从心的感觉。

此时你渴望有一本能够基本涵盖中小企业全部会计工作的操作指南书，以便即查即用。

此书根据最新的会计制度和相关经济法规的要求编写而成。

书中用浅显的例子列举出实际操作过程中可能出现的各种情况，并模拟出实际工作中从收到原始凭证开始到编制记账凭证、登账，再到编制出会计报表的整个实务操作过程，使读者对会计的具体操作过程有一个清晰的认识。

谨祝读者轻松愉快上岗，做个出色的会计人员！

<<第一次当会计实账实战演练>>

书籍目录

第一篇 入门篇 第一章 你真的了解会计职业吗 应该了解一下本行业的会计制度 CPA是什么 你想成为CFO吗 会计人员应具备的基本素质 你适合担任会计吗 我国企业会计准则 基本会计准则 具体会计准则 会计工作的特点 会计师事务所是什么 会计信息在现实社会中的重要意义 怎样与其他部门进行业务交涉 会计交接工作 会计工作与出纳工作应相分离 会计人员的法律责任 领导人的法律责任 应设置哪些会计岗位 会计人员的职责是什么 财务主管的职责是什么 出纳人员的职责是什么 第二章 会计凭证与账簿 你要和哪些会计科目打交道 会计科目设置的原则 会计核算的四个前提 六要素要牢记在心 十二项原则时时注意 原始凭证及其种类 记账凭证及其种类 如何填制记账凭证 如何审核记账凭证 会计凭证传递应注意的事项 会计凭证如何保管 会计账簿及其种类 会计账簿的基本要素 如何启用账簿 如何登记账簿 如何更正错账 第二篇 实账篇 第三章 账户设置 第四章 资金筹集业务的核算 第五章 货币资金的核算 第六章 应付工资的核算 第七章 固定资产的核算 第八章 材料及产品成本费用的核算 第九章 期间费用的核算 第十章 产成品及销售的核算 第十一章 财务成果的核算 第十二章 会计报表的编制 第三篇 实战篇 第十三章 企业纳税概述 第十四章 税控装置常见问题答疑解惑 第十五章 所得税常见问题答疑解惑 第十六章 其他小税种

<<第一次当会计实账实战演练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>