

<<商业计划书英语写作规范>>

图书基本信息

书名：<<商业计划书英语写作规范>>

13位ISBN编号：9787505852723

10位ISBN编号：7505852728

出版时间：2006-1

出版时间：经济科学出版社

作者：马修·里科尔德

页数：268

字数：265000

译者：刘大为

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业计划书英语写作规范>>

内容概要

准备一份成功的商业计划是确保生意成功的关键，经过充分调查、仔细规划的商业计划书是任何生意发展和持续进行的惟一重要因素。

它是一份详细的地图，能够指明你前进的方向，也能够指出潜在问题，避免问题发生。

计划不周是生意失败的主要原因，所以拥有本书，就意味着你挽救了自己的生意和生计！

不管你是经营已有企业，还是考虑创办新生意，都可以通过商业计划传达公司的规划、阐明达到目标的途径。

商业计划能帮你考评业绩、监控进程、制定计划和筹集资金。

经过全面修订的第四版，将向读者提供最新信息和联系地址，满足读者的更多需要。

本书不能替代读者向专家寻求详细建议，但是希望本书能够为读者提供尽可能多的帮助。

<<商业计划书英语写作规范>>

书籍目录

第一章 撰写商业计划 理解准备商业计划的必要性 自我评估 选定你所要从事的生意 收集信息
撰写商业计划 设计商业计划 简化商业计划 编辑商业计划 清单 个案分析第二章 商业理念
规划法律实体 选择企业名称 界定业务性质 描述产品或服务 保护商业理念 详述商业目标
起草任务陈述 描述所在位置 列出主要员工 清单 个案分析 行动要点第三章 界定市场 界定
市场 调查客户 分割市场 撰写市场调查报告 设计调查问卷 分析竞争对手 分析产品寿命 设
定卖价 清单 个案分析 行动要点第四章 编写销售计划 做好SWOT分析 配平销售组合 界定
销售目标 对生意的促销和广告宣传 销售策略的监控 清单 个案分析 行动要点第五章 经营计
划 选择销售渠道 找到合适的营业场所 达到安全和质量标准 获得存货和原料 控制质量水平
雇用主要员工 组织簿记 为自己和生意保险 清单 个案分析 行动要点第六章 销售预测 预计
销售额 编辑盈亏账目预测 起草现金流转预测 理解资产负债表 制作资产负债表 收支平衡 清
单 个案分析 行动要点第七章 财务分析 详细说明财务需要 借款计划 理解贷款的各种类型
计算贷款时间 评估其他贷款来源 筹措资金 清单 个案分析 行动要点第八章 添加附录 附录
的内容 决定附录的位置 附录的呈现方式 编辑附录 给附录编号 清单 个案分析 行动要点第
九章 呈现商业计划 写作介绍信 提交商业计划 解释你的生意 成功提出建议 逐店选购 清单
个案分析 行动要点 第十章 按照计划经营生意 监控生意运行情况 使用商业计划 管理现金
流转情况 记账 清单 个案分析 行动要点附录 商业计划书样本(英文)索引译者后记

<<商业计划书英语写作规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>