

<<预算管理手册>>

图书基本信息

书名：<<预算管理手册>>

13位ISBN编号：9787505853089

10位ISBN编号：7505853082

出版时间：2006-1

出版时间：经济科学出版社

作者：希穆,

页数：402

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<预算管理手册>>

内容概要

本书为“企业预算管理丛书”之一，将向你展示怎样使预算成为最有力的战略制定与内部沟通工具。

书中指出预算可以完全展示每位经理所须考虑的问题的方方面面，比如行业现状、竞争状况、风险大小、经营的稳定性、市场容量、定价策略、资产周转率、生产条件、产品线(Product Line)与服务事项、存货平衡与条件、市场发展趋势、雇员人数及其技术水平、原材料采购与成本、可利用的物质资源、技术条件，以及经济与政治要素等等。

随后指出上述各个因素在实现公司目标中的作用。

单靠任何个人力量都不可能实现公司目标，因此本书建议通过预算帮助每位员工正确评价他对其所在部门盈利能力的贡献方式。

<<预算管理手册>>

作者简介

作者：(美)杰·K·希穆 (美)杰尔·G·斯格尔 译者：胡学好 译审杰·K·希穆(Jae K.Shim)国家商业评论基金会(一家财务咨询公司)主席，加利福尼亚州立大学长滩分校财务会计学教授。

他在加利福尼亚大学伯克利分校获得博士学位。

希穆博士已出版了50本专著，在财务会计专业期刊(包括《财务管理》(Financial Management)、《决策学》(Decision sciences)、《长远规划》(LongRange Planning)、《管理会计》(Management Accounting))上发表了50多篇论文。

他的大部分文章都是处理计划编制、预测与财务建模。

希穆博士曾因其财务管理方面的论文而荣获1982年信用研究基金奖。

<<预算管理手册>>

书籍目录

第1章 是什么与为什么：预算导论 1.1 计划 1.2 预算类型 1.3 预算流程 1.4 预算协调 1.5 部门预算 1.6 实际成本与预算成本 1.7 预算的修订 1.8 预算的缺陷 1.9 预算控制与审计 1.10 计算机应用 1.11 激励 1.12 预算的利与弊 1.13 结论第2章 战略计划和预算：过程、编制与控制 2.1 预算 2.2 战略计划 2.3 短期计划 2.4 长期计划 2.5 时间期限 2.6 管理计划 2.7 利润计划 2.8 经营计划 2.9 发展计划 2.10 意外事件计划 2.11 作业预算 2.12 预算过程 2.13 部门预算 2.14 预算准确性 2.15 报告 2.16 预算的修订 2.17 绩效评估 2.18 控制和分析第3章 管理预算：报告、分析和评价 3.1 报告的类型 3.2 预算手册 3.3 预算工作表 3.4 绩效报告 3.5 预算审计 3.6 预算日程第4章 盈亏平衡与边际贡献分析 4.1 盈亏平衡与边际贡献分析要回答的问题 4.2 边际贡献式损益表 4.3 所得税的影响 4.4 边际贡献分析的应用与假设分析 4.5 销售组合分析 4.6 成本为分段函数的本量利分析 4.7 结论第5章 利润计划：制定与达成可实现的目标 5.1 目标一致化 5.2 利润目标 5.3 利润计划中的目标 5.4 非财务管理人员的角色 5.5 假设 5.6 备选方案 5.7 责任 5.8 参与 5.9 下属 5.10 协调 5.11 调度 5.12 难题 5.13 控制、评价和分析 5.14 内部控制 5.15 现实生活中利润计划的例子 5.16 结论第6章 总预算：预测与利润计划的起点 6.1 总销售计划 6.2 销售预算 6.3 每月从顾客处收回现金 6.4 生产预算 6.5 商业企业的存货采购 6.6 直接材料预算 6.7 直接人工预算 6.8 间接制造费用预算 6.9 期末产成品存货预算 6.10 销售和管理费用预算 6.11 现金流量预算 6.12 预算损益表 6.13 预算资产负债表 6.14 一些财务计算 6.15 使用电子表格开发预算计划 6.16 结论第7章 成本习性：聚焦弹性预算 7.1 根据习性研究成本 7.2 混合成本分析 7.3 高低点法 7.4 回归分析 7.5 固定预算、弹性预算与绩效报告 7.6 结论第8章 绩效评估：使用差异分析 8.1 “差异分析的有效性” 8.2 设定标准 8.3 计划差异 8.4 销售差异 8.5 成本差异 8.6 原材料差异 8.7 人工差异 8.8 间接制造费用差异 8.9 各种差异之间的关系 8.10 原材料和人工的组合和产出差异 8.11 利润差异分析 8.12 非生产性作业 8.13 服务企业的差异分析报告举例 8.14 评估市场差异 8.15 营销业绩报告举例 8.16 管理费用差异 8.17 资本支出 8.18 差异分析报告 8.19 结论第9章 生产成本：销售预测和现实预算 9.1 举例 9.2 计划和控制原材料采购和使用量 9.3 原材料预算 9.4 原材料采购预算举例 9.5 计划和控制直接人工 9.6 计划和控制间接制造费用 9.7 结论第10章 营销：销售、广告和分销预算 10.1 营销预算 10.2 销售费用 10.3 广告和促销 10.4 分销成本 10.5 分析和评估分销成本 10.6 控制分销成本 10.7 包装 10.8 差旅和娱乐 10.9 预算会议 10.10 结论第11章 研发：长期计划的预算 11.1 研发成本 11.2 研发计划 11.3 投资水平 11.4 研发预算 11.5 协调 11.6 分析和评价 11.7 研发的控制 11.8 研发风险 11.9 结论第12章 一般管理费用：最大化生产率的预算 12.1 预算流程 12.2 分析和评估 12.3 成本控制 12.4 雇员 12.5 结论第13章 资本支出：资产的购买、出售和报废 13.1 预算流程 13.2 资本预算的授权 13.3 资本预算表 13.4 资本预算 13.5 资本支出报告 13.6 预算修订 13.7 专门项目 13.8 资本项目的分析 13.9 资本支出的控制 13.10 结论第14章 预测和计划：降低决策的风险 14.1 谁使用预测 14.2 预测方法 14.3 预测方法的选择 14.4 定性方法 14.5 预测过程的步骤 14.6 结论第15章 移动平均和平滑技术：定量预测 15.1 朴素模型 15.2 平滑技术 15.3 结论第16章 回归分析：常用的销售预测方法 16.1 最小二乘法 16.2 一些提醒 16.3 归统计量 16.4 使用Excel中的回归分析 16.5 结论第17章 现金预算和预测现金流：两种实用方法 17.1 账款分析 17.2 回归方法 17.3 现金预算 17.4 现金差异分析 17.5 现金流分析软件 17.6 结论第18章 财务建模：预算和利润规划的工具 18.1 财务模型 18.2 预算和财务建模 18.3 实践中财务建模的运用 18.4 建立财务模型 18.5 结论第19章 软件包：计算机模型和电子表格软件 19.1 使用电子表格程序建立财务模型和预算 19.2 预算软件包 19.3 最新的预算和计划软件 19.4 结论第20章 资本预算：选择最优的长期投资 20.1 会计(简单)收益率法 20.2 回收期法 20.3 回收期倒数法 20.4 贴现回收期法 20.5 净现值法 20.6 盈利能力指数法 20.7 内部收益率法 20.8 非自主型项目 20.9 各种方法的比较 20.10 资本预算流程 20.11 资本预算与通货膨胀 20.12 项目的事后审计 20.13 资本预算与非营利组织 20.14 风险和不确定性 20.15 结论第21章 实现资源最佳配置的零基预算 21.1 零基预算流程 21.2 零基预算影响 21.3 作业单位 21.4

<<预算管理手册>>

决策包 21.5 排序方法 21.6 项目预算 21.7 结论第22章 管理人员绩效：部门层面的评估
22.1 评价管理人员绩效 22.2 责任中心 22.3 收入中心 22.4 成本中心 22.5 利润中心 22.6
投资中心 22.7 结论第23章 服务组织预算的特色 23.1 航空公司 23.2 酒店 23.3 结论附录1 现
值与终值表附录2 统计表术语表索引 译(编)者后记

<<预算管理手册>>

编辑推荐

本书为“企业预算管理丛书”之一，将向你展示怎样使预算成为最有力的战略制定与内部沟通工具。书中指出预算可以完全展示每位经理所须考虑的问题的方方面面，比如行业现状、竞争状况、风险大小、经营的稳定性、市场容量、定价策略、资产周转率、生产条件、产品线(Product Line)与服务事项、存货平衡与条件、市场发展趋势、雇员人数及其技术水平、原材料采购与成本、可利用的物质资源、技术条件，以及经济与政治要素等等。

随后指出上述各个因素在实现公司目标中的作用。

单靠任何个人力量都不可能实现公司目标，因此本书建议通过预算帮助每位员工正确评价他对其所在部门盈利能力的贡献方式。

<<预算管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>