

<<预算流程改进指导>>

图书基本信息

书名：<<预算流程改进指导>>

13位ISBN编号：9787505853096

10位ISBN编号：7505853090

出版时间：2006-1

出版时间：中国经济科学出版社发行部

作者：〔美〕尼尔斯·H·莱斯缪

页数：274

译者：高光夫

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<预算流程改进指导>>

内容概要

本书探讨了一般业务流程改进和业务再造理论所使用的方法和系统，并将这些技术应用于预算及报告流程中。

目的在于帮助大家利用现有的时间和资源能够获得怎样的成果有一个真实了解。

借用著名的80/20法则即是：我们的目标是帮助大家仅用20%的流程改造时间，改进80%的无效流程，并将新的流程固定下来（虽然由于组织和技术经常变化，固定所有的流程几乎不可能）。

本书将重点介绍如何使用BPI来分析公司现有的无效流程，并制定改进计划、报告和管理决策过程的战略方案。

总之，本书将着重关注示例P.1上的三个议题。

本书的另一目的是向那些需要改进公司预算和报告流程的人们介绍相应的工具和使用方法，不仅告诉他们应该买哪些新的软件或增加哪些有意义的报告，而且还将介绍隐藏在组织运作过程中的关键问题。

我们希望，通过深入的介绍，使大家在实际操作中具备采用恰当措施的能力，对业务产生明显的积极影响，并获得长久的改善。

<<预算流程改进指导>>

作者简介

尼尔斯·H·莱斯缪森(Niles H. Rasmussen)是Solver公司软件解决方案经理，该公司是预算及报告领域的专家。

他已经参加了200多个软件选择和改进项目，具有丰富的经验。

<<预算流程改进指导>>

书籍目录

第一部分 业务流程改进简介 第1章 业务流程改进简介 1.1 引言 1.2 预算及报告流程的重要性 1.3 业务流程改进的积极影响 1.4 实施变革 1.5 业务流程改进项目的实施阶段 1.6 预算及报告的核心 1.7 结语 第2章 业务流程改进何时有价值 2.1 业务流程改进实施前的状况 2.2 业务流程改进的效益 2.3 业务流程改进概观 第3章 不同规模的改进项目及成本 第4章 业务流程改进项目的投资回报率 第5章 最佳实践、趋势和技术 5.1 技术趋势 5.2 分析和平衡积分卡 5.3 互联网的影响 第6章 说服组织实施变革 6.1 如何推销BPI项目 第二部分 预算及报告流程改进 第7章 准备工作 7.1 预算和报告概论：你需要完善的分析流程吗 7.2 为业务流程改进项目做准备 7.3 小结：一个简化了的例子 7.4 使用图表形象地展示流程 第8章 注意事项 8.1 公司价值观 8.2 风险 8.3 优势和劣势 第9章 改进预算流程 9.1 制定时间表 9.2 改进数据录入 9.3 预测 9.4 预算报告 9.5 全面分析 9.6 强化责任 9.7 其他促成因素 第10章 收入预算 10.1 目标 10.2 顾客需求 10.3 维度和会计科目表 10.4 动因 10.5 自上而下或自下而上的预算方法 10.6 假设 10.7 特殊考虑 10.8 用户 10.9 最佳实践 第11章 员工预算 11.1 目标 11.2 顾客需求 11.3 维度和会计科目表 11.4 自上而下或自下而上的预算方法 11.5 动因 11.6 假设 11.7 特殊考虑 11.8 用户 11.9 最佳实践 第12章 销售成本和营业费用预算 第13章 资本支出预算 第14章 资产负债表和现金流量表预算 第15章 其他预算方法 第16章 改进财务报告流程 第17章 人力资源、培训、战略和 workflows 第18章 最佳实践 第19章 技术 第20章 进一步完善业务流程改进项目 第三部分 重新设计会计科目表与实施 第四部分 专家访谈 第五部分 软件工具和资源附录 会计科目表样本术语表索引译者后记

<<预算流程改进指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>