

<<零基础会计业务一本通>>

图书基本信息

书名：<<零基础会计业务一本通>>

13位ISBN编号：9787505855267

10位ISBN编号：7505855263

出版时间：2006-5

出版时间：中国经济科学出版社发行部

作者：胡晓轩

页数：416

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<零基础会计业务一本通>>

内容概要

数字的积累从“零”开始，技能的学习从“基础”开始。

面对财会知识的需求，“零基础”的你也来到了一个新的起点，会计、出纳、单位领导，不同的跑道，共同的起跑线，“新编财务与会计培训丛书”则是奉献给你的一片绿色“场地”，找到自己的跑道，踏好自己的起步器，开始起跑吧！也许你想从事会计工作，现在想对会计工作有个初步的了解；也许你是一位刚刚接触会计工作的初学者，希望能尽快对会计工作形成一个清晰、全面的认识；也许你正在从事会计工作，在实务上遇到了问题，但是一般会计教材不能帮你解答，你需要一个实务上的顾问……那么不用担心，本书正是为你而编写。

在叙述方式上，编者根据自己多年的会计工作经验，打破传统会计书阐述会计知识的思路，依据企业会计的实际操作流程，将会计业务分解成若干个知识点一一介绍。

在语言风格上，全书力求通俗简洁，富有趣味性，突破了众多会计图书只重视理论知识，晦涩难懂的局限。

通过本书的学习，相信您一定会在会计职场中快速胜出，使老板和同事对你刮目相看！

<<零基础会计业务一本通>>

书籍目录

第一章 走近会计——你真的了解会计吗一般人眼中的会计 / 3 会计职业真的是“金领”职业吗 / 5 你也可以成为CFO / 6 什么人不适合做会计工作 / 7 了解一下本行业的会计制度 / 8 会计工作的特点 / 9 企业的会计工作是如何进行的 / 10 企业应设置哪些会计岗位 / 14 会计人员的法律责任 / 16 会计职业道德与会计法律制度的关系 / 18 新时期的会计：经济社会的商务语言 / 20 行情走势 你的生涯规划 / 21

第二章 从业的准备(一)——怎样才能成为一名合格的会计人员要具备相应的职业素质 / 25 牢记会计核算原则，熟悉会计核算业务 / 26 清楚岗位职责，明确工作任务 / 29 认识会计工作的重要性 / 30 你必须持有会计从业资格证 / 31 会计资格考试与财会证书 / 34 怎样才能做好会计工作 / 38 信息快递 高级财务人员成为人才市场三大亮点之一 / 39

第三章 从业的准备(二)——一些重要的概念公认的会计准则 / 43 会计要素 / 44 会计假设 / 46 会计等式 / 48 “借”与“贷” / 49 权责发生制 / 50 复式记账 / 51 账簿 / 52 轻松一刻 三个会计师的旅行 / 55

第四章 熟悉环境——会计的内部控制企业为什么要建立会计内部控制制度 / 59 制定内部会计控制制度应遵循哪些原则 / 60 内部控制制度如何为企业免疫 / 61 内部控制的内容是什么 / 65 内部会计控制制度的运用所涉及的范围 / 67 基本的内部会计控制制度方式有哪些 / 68 电算化条件下的内控制度是怎样建立的 / 71 小故事，大道理 给予 / 74

第五章 接触业务第一天——凭证的编制与账簿的启用会计账务处理基本流程 / 77 你了解会计凭证吗 / 79 会计凭证如何装订和保管 / 80 基本原始凭证是什么 / 83 原始凭证如何填制和取得 / 84 原始凭证如何审核和更正 / 88 记账凭证是什么 / 89 记账凭证如何填制和审核 / 91 账簿的启用与登记 / 94 如何进行错账更正 / 95 精心地照管账簿 / 99 政策速递 《会计法》对伪造、变造会计凭证、账簿等行为的处理 / 102

第六章 接触业务第二天——记账(上)现金业务 / 105 银行存款的核算 / 109 银行账户的管理 / 113 其他货币资金的会计处理 / 115 企业的应收票据 / 118 应收票据的贴现与转让 / 122 应收账款的形成与收回 / 124 应收账款计提坏账准备 / 126 怎样处理其他应收款 / 131 待摊费用和预付费用的会计处理 / 132 购入存货的会计处理 / 135 发出存货的会计处理 / 140 存货的清查 / 145 存货的期末计价 / 150 企业短期投资的会计处理 / 152 长期投资的核算 / 155 认识固定资产 / 160 固定资产的取得与转出 / 162 固定资产计提折旧 / 167 固定资产的盘盈与盘亏 / 172 无形资产的会计处理 / 174 轻松一刻 高级会计师的招聘 / 179

第七章 接触业务第三天——记账(下)应付账款与预收账款 / 183 应付工资的结算 / 185 福利费的计提 / 188 怎样处理长短借款 / 190 其他暂收及应付款的会计处理 / 192 生产成本与制造费用的核算 / 193 所有者权益项目的会计核算 / 195 营业收入的会计核算 / 201 营业外收入与支出的会计处理 / 210 期间费用的核算 / 212 利润的形成与利润分配 / 215 未分配利润的会计处理 / 218 本年利润的结转 / 219 所得税的会计处理 / 221 轻松一刻 会计人眼里的爱情 / 223

第八章 接触业务第四天——对账和结账什么是对账 / 227 怎样对账 / 227 什么是财产清查 / 229 财产清查的方法与会计处理 / 236 结账 / 241 实现会计电算化后，如何进行结账 / 243 行情走势 会计、出纳成为十大越老越值钱的金饭碗 / 245

第九章 接触业务第五天——编制报表认识会计报表 / 249 为什么要编制会计报表 / 251 《会计法》对会计报表做了哪些规定 / 252 会计报表的编制要求 / 253 编制报表前应做哪些准备工作 / 256 如何编制资产负债表 / 258 如何编制利润表 / 267 如何编制现金流量表 / 270 会计报表的报送、汇总和审批 / 283 轻松一刻 钞票更有魅力 / 286

第十章 接触业务第六天——报税我国现行的行政税收体系 / 289 哪些纳税人需要办理税务登记 / 290 税务登记的办理 / 291 如何进行纳税申报 / 297 税款缴纳 / 300 纳税担保 / 302 发票管理 / 304 增值税的缴纳与计算 / 308 消费税的缴纳与会计处理 / 331 营业税的缴纳与会计处理 / 338 企业所得税的缴纳与会计处理 / 351 新个人所得税法的实施 / 367 政策速递 新《公司法》的亮点 / 369

第十一章 接触业务第七天——企业涉及的其他税种城市维护建设税 / 373 印花税 / 375 契税 / 379 车船使用税 / 382 房产税 / 384 资源税 / 386 小故事，大道理 习惯与自然 / 390

第十二章 会计信息系统知识对会计信息系统的认识 / 393 你知道财务软件吗 / 398 最新财务软件简介 / 401 小故事，大道理 河边的苹果 / 415 参考书目 / 416

<<零基础会计业务一本通>>

章节摘录

会计职业真的是“金领”职业吗 了解了什么是会计，接下来了解会计职业。

会计职业确实充满了机遇并且回报也较优厚。

首先，从收入水平来看：我国外企中的财务主管的月平均收入是10000元，全世界“四大”会计师事务所的中方雇员最低收入是每月5000元。

其次，会计工作给个人的职业道路带来了广阔的发展空间：世界500强企业中的首席执行官中，大约有29%，的教育背景是会计专业，有35%是从首席财务官(CFO)升任的。

会计的教育或者职业背景为通向高层管理的道路奠定了坚实的基础。

可见，会计确实是充满了机遇的职业，造就出了无数成功人士。

会计职业之路的起点可能是某个企业或小作坊，也可能是某个会计师事务所、会计公司等中介咨询机构。

你可能从最基层的会计员做到会计师直至高级会计师；或者在事务所中从最基层的staff(职员)做到高层的manager(经理)。

这是一种纯职业化的成功之路，这条路的特点是一直不脱离你的专业，你将一直“恭敬”地演好你“绅士”的角色，这也是传统的会计成功之路。

这条路总体上来说比较稳定，这也是目前大多数职业会计人员所走的成功之路。

你可能从普通会计员干起，然后脱离财务部而走向领导岗位(政府或公司)；或者从事务所基层直至做到事务所的合伙人(Partner)，这是一条半职业化的成功之路。

这条路的特点就是以原专业为基础，为将来转向综合管理工作奠定基础。

这条路对个人的能力和素质要求较高，除了要具备一定的会计素质以外，还要具备一定的综合素质，人际交往沟通能力等等，当然运气问题也很重要。

不论你现在的起点在哪里，只要踏踏实实地做下去，未来的“金领”队伍里一定有你!

<<零基础会计业务一本通>>

编辑推荐

也许你想从事会计工作，现在想对会计工作有个初步的了解；也许你是一位刚刚接触会计工作的初学者，希望能尽快对会计工作形成一个清晰、全面的认识；也许你正在从事会计工作，在实务上遇到了问题，但是一般会计教材不能帮你解答，你需要一个实务上的顾问……那么不用担心，本书正是为你而编写。

在叙述方式上，编者根据自己多年的会计工作经验，打破传统会计书阐述会计知识的思路，依据企业会计的实际操作流程，将会计业务分解成若干个知识点一一介绍。

在语言风格上，全书力求通俗简洁，富有趣味性，突破了众多会计图书只重视理论知识，晦涩难懂的局限。

通过本书的学习，相信您一定会在会计职场中快速胜出，使老板和同事对你刮目相看！

<<零基础会计业务一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>