

图书基本信息

书名：<<全国企业法律顾问执业资格考试复习指南>>

13位ISBN编号：9787505855885

10位ISBN编号：7505855883

出版时间：2006-5

出版时间：经济科学出版社

作者：张德霖

页数：356

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

随着我国社会主义市场经济体制的不断完善和企业改革的不断深化,企业法律顾问制度已成为我国企业的一项重要管理制度,企业法律顾问工作已逐步走上规范化、制度化的轨道。

企业法律顾问作为企业的管理人员在企业依法决策、依法经营管理和依法维护合法权益方面发挥着日益突出的作用,并成为我国企业在经济全球化进程中增强国际竞争力的一支不可缺少的法律力量。

我国加入世贸组织后,市场竞争更加激烈,企业法律顾问作为具备法律知识和企业管理知识的复合型人才,肩负的工作任务越来越重,素质要求也越来越高。

因此,尽快发展壮大企业法律顾问队伍是我国企业增强国际竞争力、提高经济效益、促进企业发展的迫切要求。

为建立健全企业法律顾问制度,发展和规范企业法律顾问队伍,国家于1997年建立了企业法律顾问执业资格制度。

企业法律顾问执业资格须经全国统一大纲、统一命题、统一组织的考试获得。

自1998年以来,企业法律顾问执业资格考试已组织了六次,2006年10月将举行第七次考试。

希望符合报考条件的人员踊跃报名,积极准备,认真应试,共同为我国企业法制建设作出贡献。

为了适应全国企业法律顾问执业资格考试的发展需要,编委会总结前六次考试的情况,同时根据国家有关部门在国家重点企业开展企业总法律顾问制度试点的进展,结合近一年来新制定或修订的法律法规,组织部分专家和有关人员《全国企业法律顾问执业资格考试复习指南》进行了修改和完善。

新版《全国企业法律顾问执业资格考试复习指南》按全国法律顾问执业资格考试的科目设置,仍分为四册,即综合法律知识、民商与经济法律知识、企业管理知识和企业法律顾问实务。

书籍目录

- 第一章 企业与现代企业制度 一、企业及其类型 (一) 企业概念与特征 (二) 企业类型 (三) 企业环境 二、现代企业制度 (一) 现代企业制度的含义 (二) 现代企业制度的特征 (三) 现代企业制度的基本内容 三、企业集团 (一) 企业集团的概念与特征 (二) 企业集团的作用 (三) 企业集团的组建 (四) 企业集团的母子公司关系 四、企业组织结构 (一) 企业组织结构的含义 (二) 企业组织结构的设计 (三) 企业组织机构的形式 (四) 非正式组织
- 第二章 企业管理原理与发展 一、管理的含义、作用与职能 (一) 管理的含义 (二) 管理的性质 (三) 管理的作用 二、管理职能 (一) 计划 (二) 组织 (三) 领导 (四) 激励 (五) 控制 (六) 协调 三、西方管理理论的形成和发展 (一) 古典管理理论 (二) 行为科学理论 (三) 现代管理理论 四、现代管理理论的新发展 (一) 企业流程再造 (二) 企业文化 (三) 学习型组织 (四) 虚拟企业
- 第三章 企业经营战略、计划与决策 一、企业战略管理的起源与演变 (一) 战略管理的起源 (二) 战略管理的含义与特征 (三) 战略管理的演变与趋势 二、企业战略管理的基本内容 (一) 确定战略方向 (二) 确立战略目标：竞争优势 (三) 进行战略规划 (四) 战略实施 (五) 评估战略实绩，进行必要的调整 三、企业战略类型 (一) 按战略制定者所处的位置不同，企业战略一般分为企业总体战略和企业部门战略 (二) 常见的几种企业战略 四、企业战略规划与计划 (一) 企业在不同地位上的战略规划 (二) 企业在不同层次上的战略规划 (三) 战略规划的主要内容 (四) 企业战略规划与实施中的若干关键因素 (五) 企业计划 五、企业决策 (一) 决策的概念、特征和基本要求 (二) 科学决策的原则与标准 (三) 不同类型的决策 (四) 决策的程序
- 第四章 企业市场营销 一、市场营销观念的形成 (一) 生产观念 (二) 产品观念 (三) 推销观念 (四) 市场营销观念 (五) 社会营销观念 二、市场营销环境 (一) 宏观环境 (二) 消费者行为分析 (三) 竞争者分析 三、市场营销战略 (一) 目标市场战略 (二) 市场竞争战略 四、市场营销策略 (一) 产品策略 (二) 价格策略 (三) 促销策略 (四) 分销策略 五、市场营销学的新发展 (一) 绿色营销 (二) 网络营销 (三) 关系营销 (四) 整合营销 (五) 国际营销 (六) 直复营销
- 第五章 人力资源管理 一、人力资源管理概述 (一) 人力资源管理的含义与特点 (二) 人力资源管理的目标 (三) 人力资源战略与规划 二、人力资源管理基础工作 (一) 工作分析 (二) 工作设计 三、员工选择与聘用 (一) 人员招聘 (二) 人员使用与流动 四、人员开发与培训 (一) 培训种类与方式 (二) 培训的组织管理 五、绩效考核管理 (一) 绩效考核管理的概念与意义 (二) 绩效考核的原则和标准 (三) 绩效评价标准 (四) 绩效考核的方法 六、薪酬 (一) 薪酬的含义与内容 (二) 工资制度 七、福利与劳动保障 (一) 福利 (二) 劳动保障 八、劳动关系 (一) 劳动关系的概念 (二) 劳动者的基本权利和义务 (三) 劳动合同 (四) 集体合同 (五) 劳动争议的处理
- 第六章 企业生产管理与安全生产 一、生产管理及其发展 (一) 生产管理及其基本任务 (二) 生产管理科学的发展 二、生产作业系统的设计 (一) 产品设计 (二) 工作系统的设计 三、生产作业系统的运行 (一) 生产过程的含义 (二) 生产计划 (三) 生产控制 (四) 设备管理 (五) 物流管理 (六) 项目管理 四、生产作业系统的改进 (一) 精益生产方式 (二) 其他先进生产方式 五、企业安全生产 (一) 生产经营单位的安全生产保障 (二) 从业人员的权利和义务 (三) 安全生产的监督管理 (四) 事故应急救援和调查处理 (五) 法律责任
- 第七章 企业质量管理 一、质量概述 (一) 质量的概念 (二) 质量成本 (三) 质量管理的发展 二、质量管理的基本内容 (一) 质量管理的基础工作 (二) 全面质量管理 三、ISO9000 / 14000系列标准 (一) 内容 (二) 适用范围 (三) 重要意义 四、质量认证 (一) 质量认证内容 (二) 我国的质量认证制度
- 第八章 企业研究与开发 一、新产品开发 二、企业技术创新 三、价值工程 (一) 价值工程的含义 (二) 提高产品价值的基本途径 (三) 价值工程的指导原则 (四) 价值分析方法 (五) 价值工程的工作程序
- 第九章 企业财务管理 一、财务管理概述 (一) 财务管理的任务 (二) 财务管理的内容 (三) 财务管理的职能

<<全国企业法律顾问执业资格考试复习指>>

二、财务管理的价值观念 (一) 货币的时间价值 (二) 风险和报酬 三、长期投资决策
(一) 投资项目的现金流量 (二) 投资项目的评估方法 四、筹资方式与筹资决策 (一) 筹资方式 (二) 筹资决策 五、财务报表与财务分析 (一) 财务报表的种类和结构 (二) 财务分析第十章 企业信息化建设 一、企业信息化概论 (一) 企业信息化的含义 (二) 企业信息化的范围 (三) 企业信息化的意义 二、工程设计制造信息化 (一) 计算机辅助设计 (CAD) (二) 计算机辅助制造 (CAM) (三) 成组技术 (GT) (四) 并行工程 (CE) 三、企业管理信息化 (一) 管理信息系统 (MIS) (二) 企业资源计划 (ERP) (三) 现代集成制造系统 (CIMS) (四) 供应链管理 (SCM) (五) 客户关系管理 (CRM) (六) 决策支持系统 (DSS) (七) 电子商务 (e-business) 四、企业信息系统支撑平台 (一) 服务器 (二) 网络设备 (三) 存储技术 / 磁盘阵列 (四) 数据仓库 (五) 中间件 (六) 防火墙第十一章 工商谈判 一、工商谈判的类型及基本原则 (一) 工商谈判的基本类型及特点 (二) 工商谈判的基本原则 二、工商谈判准备 (一) 信息准备 (二) 知己知彼的分析 (三) 谈判人员挑选和队伍组织 (四) 目标策略的制定 (五) 谈判前的模拟 (六) 地点选择及谈判室的布局 三、工商谈判过程 (一) 开局阶段 (二) 中局阶段 (三) 收局阶段 四、工商谈判策略 (一) 优势工商谈判策略 (二) 劣势工商谈判策略 (三) 均势工商谈判策略 五、工商谈判效益的评估 (一) 工商谈判效益的评估标准 (二) 工商谈判效益的测算 六、案例：一场运用综合策略的工商谈判

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>