

<<现代公司管理>>

图书基本信息

书名：<<现代公司管理>>

13位ISBN编号：9787505856943

10位ISBN编号：7505856944

出版时间：2006-7

出版时间：经济科学出版社

作者：董伍伦、李强/国别：中国大陆

页数：454

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代公司管理>>

内容概要

《现代公司管理》从我国企业改革与发展的实际出发，并注意吸收国外现代企业制度，特别是公司制度的有益经验，希望既能够反映国外先进的公司制度，又能够反映中国公司发展的成功经验。其不仅可作为高等学校的基本教材，而且也可作为企业和经济部门以及社会各类人员培训和自学的参考读物。

书籍目录

第一章 公司的产生与发展第一节 公司的概念和特征第二节 公司产生的必然性和经济根源第三节 公司的起源及演变第四节 现代公司的发展趋势第五节 我国公司的产生与发展第二章 现代公司的功能与类型第一节 公司与相关组织的比较第二节 现代公司的功能第三节 现代公司的类型第四节 公司章程第三章 现代公司的设立第一节 公司设立的原则第二节 设立公司的可行性研究第三节 有限责任公司的设立第四节 股份有限公司的设立第四章 现代公司产权制度第一节 产权与产权制度第二节 公司产权制度的基本内容第三节 公司产权运行的市场化和法制化第四节 产权市场交易的对象和形式第五章 现代公司治理结构第一节 公司治理结构的内涵第二节 公司治理结构原则第三节 公司治理机构第四节 公司治理结构模式的国际比较第五节 对经理人员的监督和激励机制第六章 现代公司管理者第一节 公司领导体制的特征第二节 公司管理者的地位与特征第三节 管理者的职能第四节 管理者的技能和素质第五节 企业家的职业化第七章 现代公司战略管理第一节 公司战略管理的含义与特征第二节 公司战略管理过程第三节 公司层战略第四节 事业层战略第五节 职能层战略第八章 现代公司决策管理第一节 决策在管理中的地位与作用第二节 决策的步骤第三节 公司决策的种类第四节 公司决策的方法第九章 现代公司人事管理第一节 公司人事管理的特点与职能第二节 公司人事管理的基本原则第三节 公司人事管理方法第四节 公司人事管理过程第十章 现代公司电子商务管理第一节 电子商务概述第二节 客户关系管理第三节 供应链管理第四节 销售链管理第五节 企业资源规划第十一章 现代公司财务管理第一节 财务管理的内容和基本任务第二节 财务管理的原则第三节 公司内部的财务管理第四节 公司资金的筹集第五节 财务报表分析第十二章 现代公司跨国经营管理第一节 公司跨国经营的特点和形式第二节 公司跨国经营的基本理论第三节 公司跨国经营的经济环境第四节 公司跨国投资第五节 其他类型的跨国经营第十三章 现代公司资本运营第一节 兼并、收购和重组是现代公司资本运营的核心第二节 现代公司兼并、收购策略第三节 现代公司兼并、收购程序第十四章 现代公司的监督管理第一节 公司的外部关系第二节 公司的资产所有权管理第三节 公司的政府管理第四节 公司的行业管理主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>