

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787505857308

10位ISBN编号：7505857304

出版时间：2006-8

出版时间：经济科学出版社

作者：吉文丽

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计实训&gt;&gt;

## 内容概要

《全国农业高职高专财经类规划教材：基础会计实训》立足企业会计工作的实际需要，紧扣高职高专基础会计教学目标和高职高专学生特点，以工业企业会计核算过程为蓝本编写而成。全书共分三个单元：第一单元为会计基础书写实训，包括阿拉伯数字、金额大写及票据出票日期书写等会计基本功的训练；第二单元为分项能力实训，根据《基础会计》各章内容及顺序，以“证、账、表”为主线，分项训练和强化学生会计核算基本技能；第三单元为综合能力实训，结合某一工业企业的实际经济活动，直接以原始凭证再现企业的主要经济业务，使学生置身于会计实际工作之中，培养其形成从事初级会计工作的岗位能力。

《全国农业高职高专财经类规划教材：基础会计实训》可作为高职高专院校各专业学习基础会计课程的配套同步实训用书，也可作为各类成人院校和财务会计工作人员的岗前培训教材，还可作为拟从事会计工作的人员迅速提高会计业务操作能力的自学用书。

## <<基础会计实训>>

### 书籍目录

第一单元 会计基础书写实训训练一 阿拉伯数字的书写训练二 中文大写数字的书写训练三 金额的书写训练四 票据出票日期的书写第二单元 分项能力实训第一章 总论第二章 账户与借贷记账法第三章 会计凭证第四章 会计账簿第五章 主要环节经济业务的核算第六章 会计核算组织程序第七章 财产清查第八章 财务会计报告第九章 会计工作组织第三单元 综合能力实训一、实训目的二、实训安排三、实训程序四、实训要求五、考核办法六、实训资料附件：原始凭证参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>