第一图书网, tushu007.com

<<第一次当会计应知应会320问>>

图书基本信息

书名：<<第一次当会计应知应会320问>>

13位ISBN编号：9787505859975

10位ISBN编号：7505859978

出版时间：2007-2

出版时间：经济科学出版社

作者：雷建

页数：429

字数：340000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

作为会计人员，难免要与“税”打交道，会计和税是不能“分家”的。
会计核算是会计人员的天职，纳税筹划是评价会计人员水平高低的指标。
一名合格的会计人员不仅要具备超强的会计业务处理能力，还要具备准确纳税的素质与合理节税的能力。
因此，本书特别加入了与税务相关的知识，帮助读者掌握各主要税种的申报与缴纳方法，学会并运用减轻企业税收负担的各种纳税筹划技巧。

第一图书网, tushu007.com

<<第一次当会计应知应会320问>>

书籍目录

第1章 应知应会会计基本知识30问　1. 什么是会计？
2. 如何成为一名合格的会计？
3. 企业最喜欢什么样的会计？
4. 我国会计职业现状及前景如何？
5. 会计人必备的素质有哪些？
6. 会计人员承担什么法律责任？
7. 最新会计准则包括哪些内容？
8. 会计人员的任职要求有哪些？
9. 会计岗位的分工是怎样的？
10. 会计与出纳的关系是怎样的？
11. 会计与财务管理有何区别？
12. 什么是会计假设？
13. 对会计信息的质量有何要求？
14. 会计核算的要素有哪些？
15. 会计恒等式的原理是怎样的？
16. 复式记账的原理是怎样的？
17. 如何用借贷记账法记账？
18. 会计工作的流程是怎样的？
19. 什么是会计科目？
20. 什么是会计账户？
21. 什么是会计凭证？
22. 会计凭证的种类有哪些？
23. 如何审核原始凭证？
24. 如何编制记账凭证？
25. 如何传递与保管会计凭证？
26. 如何启用和登记账簿？
27. 如何对账与结账？
28. 如何查找与更正错账？
29. 怎样管理会计档案？
30. 会计交接的准备工作有哪些？
第2章 应知应会资产70问　◎流动资产　31. 什么是货币资金？
32. 货币资金的范围包括哪些？
33. 库存现金是指什么？
34. 什么是库存现金限额？
35. 怎样核算现金收支？
36. 怎样核算现金清查？
37. 怎样核算备用金？
38. 什么是银行存款？
39. 怎样开设银行存款账户？
40. 怎样核算银行存款收付？
41. 怎样清查银行存款？
42. 应收账款怎样计价？
43. 什么是商业折扣？
44. 什么是现金折扣？
45. 怎样核算应收账款？

第一图书网, tushu007.com

46. 怎样核算坏账准备？
47. 估计坏账损失有哪几种方法？
48. 什么是应收票据？
49. 如何处理不带息应收票据？
50. 如何处理带息应收票据？
51. 如何贴现应收票据？
52. 如何转让应收票据？
53. 什么是预付账款？
54. 怎样核算预付账款？
55. 预付账款与应收账款有何区别？
56. 如何核算应收股利？
57. 如何核算应收利息？
58. 如何核算其他应收款？
59. 如何核算材料计划成本？
60. 如何核算在途物资？
61. 如何核算原材料？
62. 如何核算材料成本差异？
63. 如何核算商品进销差价？
64. 怎样核算存货跌价准备？
65. 如何核算库存商品？
66. 如何核算委托加工物资？
67. 如何核算包装物及低值易耗品？
68. 什么是个别计价法？
69. 什么是先进先出法？
……第3章 应知应会负债45问第4章 应知应会所有者权益25问第5章 应知应会收入、成本、费用45问第6章 应知应会财务报表40问第7章 应知应会税务知识65问参考书目

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com