

<<财经应用写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用写作>>

13位ISBN编号：9787505860681

10位ISBN编号：7505860682

出版时间：2007-3

出版时间：经济科学

作者：杨成杰

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用写作>>

内容概要

《财政部规划教材·全国高职高专院校财经类教材：财经应用写作（第2版）》分为上下两编，上编为通用文书写作，下编为专业文书写作。

通用文书写作选编财经相关专业所有专业的学生都必须掌握的公务文书、事务文书、公关文书、财经法规、财经信息、财经论文等六大类文书，属于必修章节；专业文书写作选编财经相关专业各有关专业的学生必须掌握的财经专业文书、税务专业文书、金融专业文书、会计专业文书、审计专业文书、投资专业文书等六大类文书，属于选修章节。

十二大类文书构成十二章，每章采用点面结合的方式，先全面介绍每一大类文书的基本知识，再重点介绍几种常用文书的写法，每节为一个文种。

为印证每节介绍的文种知识，每个文种选编一至两篇典范的例文，作为学生写作的范本。

书籍目录

绪论第一节 财经应用写作的概念第二节 财经应用写作的作用第三节 财经应用写作的特点第四节 财经应用写作的分类第五节 财经应用写作的基本规律第六节 财经应用写作的基本要求上编 通用文书写作第1章 公务文书第一节 公务文书概述第二节 通知第三节 通告第四节 报告第五节 请示第六节 函第七节 会议纪要写作训练第2章 事务文书第一节 事务文书概述第二节 计划第三节 总结第四节 述职报告第五节 合同写作训练第3章 公关文书第一节 公关文书概述第二节 求职信第三节 竞聘演讲稿第四节 就职演说词写作训练第4章 财经法规第一节 财经法规概述第二节 章程第三节 条例第四节 规定第五节 办法写作训练第5章 财经信息第一节 财经信息概述第二节 财经消息第三节 财经通讯第四节 财经述评第五节 调查报告写作训练第6章 财经论文第一节 财经论文概述第二节 财经学术论文第三节 财经短论第四节 财经毕业论文第五节 申论写作训练下编 专业文书写作第7章 财政专业文书第一节 财政专业文书概述第二节 财政预算编制说明书第三节 财政决算编制说明书写作训练第8章 税务专业文书第一节 税务专业文书概述第二节 税务分析报告第三节 税务稽查报告写作训练第9章 金融专业文书第一节 金融专业文书概述第二节 银企合作协议书第三节 综合信贷、现金计划执行情况分析报告写作训练第10章 会计专业文书第一节 会计专业文书概述第二节 财务会计报告第三节 财务分析报告写作训练第11章 审计专业文书第一节 审计专业文书概述第二节 国家审计报告第三节 独立审计报告写作训练第12章 投资专业文书第一节 投资专业文书概述第二节 项目可行性研究报告第三节 项目后评价报告写作训练

章节摘录

绪论： 第一节 财经应用写作的概念： 财经应用写作是专门研究、探索财经应用文的写作理论和技能的一门学科。

这门学科的具体任务是阐明财经应用文的概念、作用、特点、分类及其写作规律。

财经应用文是应用文的一个分支。

应用文是国家机关、企业事业单位、社会团体和个人在日常工作、生产和生活中办理公务以及个人事务时所使用的具有直接实用价值和某种惯用格式的文书。

财经应用文是在财经活动中形成和发展起来的反映财经情况、处理财经事务、研究财经问题的应用文书。

概括地说，财经应用文就是在财经工作中，为直接体现国家的方针政策，解决工作中的实际问题，以事实为依据，以科学的理论为指导，直接阐明作者或作者所代表的主体的目的、主张、观点、意见或对某一事物或现象予以说明、分析、议论等的书面语言材料。

财经应用写作是应用写作的一个分支。

应用写作是研究应用文写作方法和规律的一门应用性的写作学科，财经应用写作就是研究财经领域应用写作方法和规律的应用性写作学科。

写作行为（写作活动）由4个要素组成，即谁来写、写什么、怎么写、给谁看。

正是这4个相互依存、相互制约的写作要素，构成了一个严密的写作系统，从而产生了写作的4个基本概念：写作主体（作者）、写作客体（写作的描述对象）、写作载体（写作的语言表达系统）、写作受体（读者）。

财经应用写作的主体就是财经应用文的作者（或作者所代表的主体），是写作过程中的认识和表达者。

财经应用写作主体有4个特点。

一是群体性，写作主体不少是群体的，如调查组、项目组、审计组、评估组、课题组。

二是法定性，一般都是法人代表或法人授权撰稿的文秘人员。

……

编辑推荐

《财政部规划教材，全国高职高专院校财经类教材：财经应用写作（第2版）》是财政部规划教材，由财政部教材编审委员会组织编写并审定，作为全国高职高专院校财经类教材。

内容涵盖财经相关专业，体例切合高职高专教材。

财经应用写作这门课程的主要任务，是提高学生的动笔能力。

为此，本教材每章都安排了写作训练，通过阅读分析、给材料写作、命题写作、实地调研、现场写作等训练方式，培养学生的写作兴趣，提高学生的写作能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>