

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787505860735

10位ISBN编号：7505860739

出版时间：2007-3

出版时间：经济科学出版社

作者：倪天林 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书是财政部规划教材，由财政部教材编审委员会组织编写并审定，作为全国高职高专院校财经类教材，既适合大专院校及相关学校的教学用书，也可作为计算机爱好者的学习参考书。

随着计算机技术的高速发展，计算机的应用越来越得到普及，计算机技术正对人类的社会经济生活各方面产生巨大的影响。

掌握计算机及网络的基础知识，是每一个人应具备的基本素质。

为适应新形势下我国市场经济发展对计算机人才的需求，本书以全新思路组织内容，使读者能够轻松地掌握计算机的基础知识、计算机网络、计算机安全方面的基本知识，以及常用办公软件操作，为进一步学习更高层次的计算机技术打下坚实基础。

高职高专教育是以就业为导向的职业能力教育，是培养数以千万计的高技能人才的主力军。

高技能人才需要具有较强的技术应用能力，这就要求高职高专院校必须加大学生实际操作能力的培养。

本书是按照2006年6月在西安召开的财政部相关专业教材建设培训班暨主编会议精神，结合《全国计算机等级考试大纲（一级Windows）》和《全国计算机及信息高新技术考试大纲》的要求编写的。

根据计算机基础所涉及的内容多、知识面广的特点，本书由长期工作在教学第一线的教师编写，在编写过程中充分汲取了计算机基础教育工作者在教学实践方面的经验，注重内容的实用性、针对性和可操作性。

使学生能够全面、系统地掌握计算机的基础知识。

全书共分8章，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件word 2003、电子表格制作软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络基础、计算机安全知识、计算机多媒体技术。

为了激发学生的学习兴趣和加强实际动手能力的培养，本书运用了大量的操作实例，采用图文并茂的形式，引导学生掌握计算机的基本操作。

为了巩固学习成果，每章配有一定量的思考与练习，并附有上机实训指导。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机中信息的表示方法 1.3 计算机的系统构成及性能指标  
思考与练习 上机实训第2章 Windows XP操作系统 2.1 Windows XP操作系统简介 2.2 Windows XP的桌面  
2.3 Windows XP窗口界面的基本操作 2.4 Windows XP资源管理器与文件管理 2.5 Windows XP磁盘管理  
与维护 2.6 Windows XP常用附件 2.7 Windows XP控制面板 思考与练习 上机实训第3章 文字处理软  
件Word 2003 3.1 Office 2003概述 3.2 Word 2003的功能 3.3 Word 2003的启动与退出 3.4 Word 2003  
文档基本操作 3.5 Word 2003文档排版 3.6 Word 2003表格制作 3.7 Word 2003图文处理 3.8文档打  
印 思考与练习 上机实训第4章 电子表格制作软件Excel 2003 4.1 Excel 2003的启动和退出 4.2 Excel  
2003中的基本概念 4.3 工作表的基本操作 4.4 格式化工作表 4.5 工作表的管理 4.6 Excel 2003的公式和函  
数 4.7 Excel 2003的数据管理 4.8 Excel 2003的图表操作 4.9页面设置和打印 思考与练习 上机实训第5章  
演示文稿制作软件PowerPoint 2003 5.1 PowerPoint 2003的基本操作 5.2 演示文稿的编辑 5.3 模板、配色  
方案和母版 5.4 幻灯片的切换和动画效果 5.5 演示文稿的播放 5.6 演示文稿的打包 思考与练习 上机实  
训第6章 计算机网络基础 6.1 计算机网络概述 6.2 Internet基础 6.3 IE 6.0的使用方法 6.4 电子邮件  
6.5 文件传输 6.6 电子公告板 6.7 网上聊天 思考与练习 上机实训第7章 计算机安全知识 7.1 计  
算机病毒及防治 .....第8章 计算机多媒体技术

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>