

<<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

图书基本信息

书名：<<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

13位ISBN编号：9787505862234

10位ISBN编号：7505862235

出版时间：2007-7

出版时间：经济科学

作者：温亚丽

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

### 内容概要

本书在重视理论的基础上更强调小规模纳税企业会计人员的实际工作能力，全书针对小规模纳税企业特有的会计核算流程，以具体案例全面、系统地带领您学习和认知小规模纳税企业会计实务的要点和关键，帮助您掌握小规模纳税企业会计核算流程及具体的日常工作。

## &lt;&lt;小规模纳税人会计实务操作技巧&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 新形势下的 小规模纳税人 1.1 新公司法对 小规模纳税人的影响 / 31.2 认识 小规模纳税人和 一般纳税人 / 81.3 小规模纳税人与 一般纳税人的区别 / 101.4 小规模纳税人如何认定和管理 / 11 常见问题解答问题1: 新办企业是 小规模还是一般纳税人 / 13 问题2: 一个新成立的公司需注意哪些问题 / 17 第2章 小规模纳税人开业申报建账流程 2.1 小规模纳税人开业登记的办理 / 212.2 小规模纳税人开业阶段的建账准备 / 242.3 小规模纳税人账簿的设置和登记 / 272.3.1 日记账的设置和登记 / 272.3.2 总账的设置和登记 / 292.3.3 明细账的设置和登记 / 292.4 小规模纳税人会计科目设置 / 322.5 小规模纳税人的财务流程 / 402.6 小规模纳税人会计电算化账务处理流程 / 43 常见问题解答问题1: 小规模纳税人至少应设置几套账 / 45 问题2: 记账规则与平行登记 / 45 问题3: 小规模纳税人年检的办理 / 47 问题4: 会计期末结账全接触 / 49 第3章 小规模纳税人票据实务操作技巧 3.1 原始凭证如何正确填写 / 533.2 小规模纳税人票据的正确填写 / 563.2.1 收据的填写 / 563.2.2 发票的填写 / 573.2.3 支票的填写 / 573.2.4 进账单的填写 / 593.3 小规模纳税人票据的审核 / 603.3.1 发票的审核 / 603.3.2 支票的审核 / 61. 3.4 小规模纳税人何时开具红字发票 / 63 常见问题解答问题1: 报销时发票如何审核 / 65 问题2: 如何识别虚假发票 / 66 问题3: 如何代开发票 / 67 第4章 小规模纳税人购入业务操作技巧 4.1 小规模纳税人购入商品的范围 / 714.2 小规模纳税人购入业务的人账时间 / 734.3 小规模纳税人购入货物的入账金额 / 754.4 小规模纳税人购入固定资产的入账 / 774.5 小规模纳税人购入存货的入账 / 89 常见问题解答问题1: 进货退回如何入账 / 92 问题2: 怎样保证发票到达时与原来暂估金额相同 / 93 第5章 小规模纳税人销售业务操作技巧 5.1 小规模纳税人收入的确认 / 975.2 小规模纳税人一般销售业务的人账 / 1035.3 小规模纳税人特殊销售业务的入账 / 1115.4 小规模纳税人几种促销方式的入账 / 116 常见问题解答问题1: 销售赠券的账务处理 / 119 问题2: 折扣、折让、回扣、佣金及返利详解 / 121 问题3: “买一赠一”两种处理方法的比较 / 124 第6章 小规模纳税人成本、费用、工资操作技巧 6.1 小规模纳税人成本的入账 / 1296.2 小规模纳税人三项经费的入账 / 1376.3 小规模纳税人应付职工薪酬的人账 / 143 常见问题解答问题1: 水电费无发票如何入账 / 151 问题2: 如何检查企业工会经费支出 / 151 问题3: 企业开办费如何入账 / 153 第7章 小规模纳税人纳税申报与缴纳操作技巧 7.1 小规模纳税人应交税费的范围 / 1577.2 小规模纳税人应交增值税的核算 / 1587.3 小规模纳税人应交消费税的核算 / 1627.4 小规模纳税人应交营业税的核算 / 1667.5 小规模纳税人所得税的核算 / 1687.6 小规模纳税人其他税费的核算 / 170 常见问题解答问题1: 小规模纳税人与一般纳税人在计算所得税时有何不同 / 175 问题2: 小规模纳税人应如何避税筹划 / 177 第8章 小规模纳税人利润的形成与分配操作技巧 8.1 利润核算前的准备工作 / 1818.2 小规模纳税人本年利润实务操作 / 1838.3 小规模纳税人利润分配实务操作 / 1868.4 小规模纳税人收入、成本费用的结转 / 189 常见问题解答问题1: 年终利润审计时需关注的几点 / 191 问题2: 企业利润分配的顺序 / 194 第9章 小规模纳税人期末账项操作技巧 9.1 小规模纳税人的对账 / 1979.1.1 何谓对账 / 1979.1.2 对账的主要内容 / 1989.1.3 对账的方法 / 2009.2 小规模纳税人的查账 / 2029.2.1 错账的查找方法 / 2029.2.2 错账的更正方法 / 2059.3 小规模纳税人的结账 / 2089.3.1 结账前的准备 / 2089.3.2 结账的方法 / 2099.3.3 结账的主要程序 / 2109.3.4 年终结账的步骤 / 2129.4 小规模纳税人的调账 / 2139.4.1 何谓调账 / 2139.4.2 期末账项的调整 / 213 常见问题解答问题1: 实行电算化后如何结账 / 218 问题2: 账户余额如何结转 / 219 第10章 小规模纳税人会计报表的编制 10.1 财务报表概述 / 22310.2 资产负债表的内容及编制 / 22410.3 利润表的内容及编制 / 23310.4 现金流量表的内容及编制 / 237 常见问题解答问题1: 虚假会计报表的具体操作形式 / 251 问题2: 企业虚假年报的识别方法 / 255 第11章 小规模纳税人财务公文写作 11.1 财务管理制度 / 26111.2 会计档案管理制度 / 26911.3 发票管理制度 / 27411.4 财会岗位职责 / 27911.5 会计日常工作管理办法 / 28911.6 出纳日常工作管理办法 / 29411.7 会计人员工作交接制度 / 298 常见问题解答问题1: 会计工作交接书的书写 / 302 问题2: 出纳工作交接书的书写 / 305 问题3: 财务分析报告撰写纲要 / 307

<<小规模纳税人会计实务操作技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>