

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787505867628

10位ISBN编号：7505867628

出版时间：2007-12

出版时间：经济科学

作者：李清华

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

《高等财经院校成人教育系列教材：基础会计（第2版）》是山东省教育厅立项的“山东省成人高等教育教学评价与质量监控体系研究”课题项目（课题编号为J05P06）中“财经专业主要课程及其主要教学内容研究与实践”子课题项目系列教材之一。

随着我国加入世界贸易组织（WTO）与全球经济一体化的到来，为了进一步促进我国会计准则的国际趋同，财政部于2006年颁布了企业会计准则及应用指南，形成了具有中国特色的会计核算新体系，并于2007年1月1日起在上市公司执行，其他企业也将陆续执行。

新准则的出台与实施，使会计的基本理论、基本概念、会计业务的处理等都发生了较大的变化。

为适应新形势下基础会计课程的教学和社会各方面的需要，针对成人教育学生的学习实际，我们依据最新的企业会计准则及应用指南，对《基础会计》（经济科学出版社2006年1月第一版）进行了及时修订。

本教材在体系结构、涵盖内容及编写方法上，主要突出了以下几点：基础性。

教材介绍了会计的基本概念、基本原理、基本技能，以强化学生的专业基础知识为重点，为学习其他专业课程奠定基础。

完整性。

教材讲述了企业会计核算程序的理论与实务，力求体系完整，结构合理。

条理性。

教材的编排注重逻辑性，以会计核算的七个方法为主线，按照设置账户、复式记账、填制凭证、登记账簿等顺序编写。

内容的安排与组织全面完整，转换与衔接条理有序，做到了前后照应贯通，如对账户既有单项介绍，又有归类、汇总。

实用性。

充分考虑到成人教育专科层次的教学要求，深入浅出地讲述了会计核算的方法、程序等内容，并利用图表进行辅助说明，同时编有配套的习题与答案，增强了可操作性，有利于学生实践能力的培养。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章总论.....	(1)	1.1 会计的含义.....	(1)	1.2 会计的职能、作用和目标.....	(5)	1.3 会计的内容.....	(7)	1.4 会计核算的方法.....	(8)	本章小结.....	(10)						
第2章会计要素和会计等式.....	(12)	2.1 会计要素.....	(12)	2.2 会计等式.....	(19)	本章小结.....	(23)										
第3章账户和复式记账.....	(25)	3.1 会计科目和账户.....	(25)	3.2 复式记账.....	(29)	本章小结.....	(36)										
第4章产品制造企业主要经济业务的核算.....	(38)	4.1 会计基础.....	(38)	4.2 成本计算.....	(41)	4.3 资金筹集的核算.....	(44)	4.4 供应过程的核算.....	(51)	4.5 生产过程的核算.....	(56)	4.6 销售过程的核算.....	(66)	4.7 财务成果的核算.....	(71)	本章小结.....	(80)
第5章会计凭证.....	(83)	5.1 会计凭证概述.....	(83)	5.2 原始凭证.....	(84)	5.3 记账凭证.....	(92)	5.4 会计凭证的传递和保管.....	(99)	本章小结.....	(100)						
第6章会计账簿.....	(102)	6.1 会计账簿概述.....	(102)	6.2 日记账.....	(106)	6.3 分类账.....	(111)	6.4 会计账簿的登记规则和错账更正.....	(119)	本章小结.....	(123)						
第7章财产清查.....	(124)	7.1 财产清查概述.....	(124)	7.2 货币资金的清查.....	(127)	7.3 实物资产的清查.....	(130)	本章小结.....	(137)								
第8章会计报表.....	(138)	8.1 会计报表概述.....	(138)	8.2 资产负债表.....	(142)	8.3 利润表.....	(147)	本章小结.....	(150)								
第9章账户的分类.....	(151)	9.1 账户分类概述.....	(151)	9.2 账户按经济内容分类.....	(152)	9.3 账户按用途和结构分类.....	(155)	9.4 账户按其他标志分类.....	(167)	本章小结.....	(170)						
第10章账务处理程序.....	(171)	10.1 账务处理程序概述.....	(171)	10.2 记账凭证账务处理程序.....	(172)	10.3 科目汇总表账务处理程序.....	(199)	10.4 汇总记账凭证账务处理程序.....	(202)	本章小结.....	(206)						
第11章会计工作管理与组织.....	(207)	11.1 会计工作管理.....	(207)	11.2 会计工作组织.....	(209)	本章小结.....	(216)										
练习题.....	(217)	第1章总论.....	(217)	第2章会计要素和会计等式.....													

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

..... (219) 第3章账户和复式记账.....	(225) 第4章产品制
造企业主要经济业务的核算.....	(230) 第5章会计凭证.....
..... (237) 第6章会计账簿.....	(244) 第7章
财产清查.....	(250) 第8章会计报表.....
..... (254) 第9章账户的分类.....	(259)
第10章账务处理程序.....	(261) 第11章会计工作管理与组织.....
..... (261) 参考答案.....	
..... (266) 参考文献.....	(292)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>