

图书基本信息

书名：<<制单、记账、报表、报税有问题找我>>

13位ISBN编号：9787505868915

10位ISBN编号：7505868918

出版时间：2008年

出版时间：经济科学出版社

作者：雷雯雯

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

在实际工作中，任何一个公司都需要财会人员来帮助自己管理和规范公司的每一项经济工作，使一切经济活动高效而有序地进行。

《制单、记账、报表、报税有问题找我》基本囊括了会计业务中的所有流程，从会计职业规划开始，到后面的制单、记账、报表、报税，全部根据最新颁布实施的会计、税收、金融等法规要求，精选会计实务的疑难问题做出较完整的分析与说明，解决，您日常工作中常遇见的问题。

书籍目录

第一章 职业规划 (一) 明晰职业怎样明晰职业定位?
会计行业证书有哪些?
怎样成为复合型会计人才?
会计人员必备的素质有哪些?
会计人员的任职要求有哪些?
会计法对会计人员教育培训有何规定?
企业最喜欢什么样的会计?
什么是会计专业资格考试, 参加该考试应当具备哪些条件?
(二) 工作内容怎样设置会计岗位?
会计岗位的工作内容是什么?
会计人员的职责是什么?
会计人员要承担什么法律责任?
会计与出纳有什么区别?
会计分工是怎样的?
会计工作和其他部门有怎样的联系?
怎样做好会计主管?
会计交接工作应注意哪些问题?
第二章 制单工作 (一) 建账开始建账需要注意哪些问题?
企业建账的流程是怎样的?
工业企业如何建账?
商品流通企业如何建账?
服务企业如何建账?
施工企业如何建账?
房地产开发企业如何建账?
交通运输企业如何建账?
农业企业如何建账?
使用账务管理软件的情况下如何建账?
(二) 会计凭证什么是制单?
会计凭证都有哪些种类?
原始凭证的主要用途是什么?
自制原始凭证应具备哪些内容?
填制原始凭证应注意哪些问题?
如何审核原始凭证?
原始凭证如何粘贴?
.....第三章 记账业务第四章 报表业务第五章 报税业务参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>