

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787505873339

10位ISBN编号：7505873334

出版时间：2008-7

出版时间：经济科学出版社

作者：张洪军

页数：279

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

为满足广大有志于从事会计工作人员的需要，提高会计人员队伍素质和会计工作水平，根据财政部《会计从业资格管理办法》和山东省财政厅印发的《山东省会计从业资格管理实施办法》规定，依据财政部2008年6月印发的《会计从业资格考试大纲》（修订）和2006年颁布的《企业会计准则》及其应用指南等新财会法规，我们重新编写了会计从业资格考试培训教材《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》和《初级会计电算化》，作为山东省会计从业资格考试学习参考用书。

会计从业资格考试学习参考用书，是根据会计岗位所应具备的基础知识和基本技能以及社会主义市场经济对会计工作的基本要求，按照考试大纲和最新财会法规修订编写的。

在内容上，紧扣考试大纲，结合《企业会计准则》及其应用指南等新财会法规，力求简明扼要，由浅入深，循序渐进，联系实际，易学易懂，并注意保持教材的新颖性、系统性、条理性和严密性。

通过学习，使学员掌握考试大纲要求的会计岗位的基础知识和基本操作技能以及相关法规和会计职业道德，满足会计岗位入门资格的要求，为从事会计工作打下坚实的基础。

<<会计基础>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计基本假设和会计基础 第三节 会计要素与会计等式第二章 会计核算的具体内容与一般要求 第一节 会计核算的具体内容 第二节 会计核算的一般要求第三章 会计科目和账户 第一节 会计科目 第二节 账户第四章 复式记账 第一节 复式记账法 第二节 借贷记账法 第三节 会计分录 第四节 总分类账户与明细分类账户的平行登记第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念、意义和种类 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递与保管第六章 会计账簿 第一节 会计账簿的概念和种类 第二节 会计账簿的内容、启用与记账规则 第三节 会计账簿的格式和登记方法 第四节 对账 第五节 错账更正方法 第六节 结账 第七节 会计账簿的更换与保管第七章 账务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类 第二节 账务处理程序的基本内容第八章 财产清查 第一节 财产清查的意义、种类和一般程序 第二节 财产清查的方法 第三节 财产清查结果的处理第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表和所有者权益变动表第十章 会计档案 第一节 会计档案的概念和内容 第二节 会计档案的归档和保管 第三节 会计档案的销毁附录：《会计基础》考试大纲

<<会计基础>>

编辑推荐

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>