

<<中级会计实务>>

图书基本信息

书名：<<中级会计实务>>

13位ISBN编号：9787505877641

10位ISBN编号：750587764X

出版时间：2008-12

出版时间：经济科学出版社

作者：全国会计专业技术资格考试领导小组办公室

页数：120

字数：170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中级会计实务>>

内容概要

根据财政部、人事部联合印发的《会计专业技术资格考试暂行规定》(财会[2000]11号)和财政部办公厅、人事部办公厅联合印发的《关于调整会计专业技术资格考试科目及有关问题的通知》(财办会[2004]25号)的规定,从2005年起,会计专业技术中级资格考试科目调整为中级会计实务、财务管理、经济法3个科目;初级资格考试科目仍为初级会计实务、经济法基础2个科目。

按照财政部发布的《企业会计准则》、《企业会计准则——应用指南》、《企业会计准则解释》以及相关经济法律制度的规定,全国会计专业技术资格考试领导小组办公室组织专家对2008年度初级和中级会计资格考试大纲进行了勘误,形成2009年度初级和中级会计资格考试大纲,并经人事部审定。

初级和中级会计资格考试大纲,是国家对会计人员专业技术资格等级进行评价的全国统一标准,是全国会计专业技术资格考试命题的依据。

初级会计资格考试大纲包括“初级会计实务考试大纲”和“经济法基础考试大纲”;中级会计资格考试大纲包括“中级会计实务考试大纲”、“财务管理考试大纲”和“经济法考试大纲”。

初级和中级会计资格考试大纲由“基本要求”和“考试内容”组成。

“基本要求”部分,主要介绍应试人员对考试内容的应知程度,包括掌握、熟悉和了解三个层次。

掌握的内容,要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握,并能够分析、判断和处理实务中相关的问题;熟悉内容,要求应试人员对相关知识点能够准确理解,并能够解决和处理实务中相关的问题;了解的内容,要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

“考试内容”部分,主要确定考试范围,介绍应试知识点和相关法律制度规定,并对一些知识点进行必要的解释。

应试人员在复习备考中,应当在考试大纲确定的考试范围内全面掌握“考试内容”,同时应当熟悉“考试内容”中涉及的法律、法规、准则、制度以及相关规定的规定等。

初级和中级会计资格考试大纲介绍的考试内容适用于全国会计专业技术资格考试。

应试人员应以考试大纲为准,对与考试大纲不一致的观点,概不参与讨论。

<<中级会计实务>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 财务报告目标 第二节 会计基本假设 第三节 会计信息质量要求 第四节 会计要素及其确认 第五节 会计计量 第六节 财务报告第二章 存货 第一节 存货的确认和初始计量 第二节 存货发出的计价 第三节 存货的期末计量第三章 固定资产 第一节 固定资产的确认和初始计量 第二节 固定资产的后续计量 第三节 固定资产处置第四章 无形资产 第一节 无形资产的确认和初始计量 第二节 无形资产的后续计量 第三节 无形资产处置和报废第五章 投资性房地产 第一节 投资性房地产的确认和初始计量 第二节 投资性房地产的后续计量 第三节 投资性房地产的转换和处置第六章 金融资产 第一节 金融资产的分类 第二节 金融资产的计量 第三节 金融资产减值的处理第七章 长期股权投资 第一节 长期股权投资的初始计量 第二节 长期股权投资的后续计量第八章 非货币性资产交换 第一节 非货币性资产交换的认定 第二节 非货币性资产交换的确认和计量第九章 资产减值 第一节 资产可能发生减值的认定 第二节 资产可收回金额的计量和减值损失的确定 第三节 资产组的认定及减值的处理 第四节 商誉减值的处理第十章 负债 第一节 应付职工薪酬 第二节 应付债券 第三节 其他负债第十一章 债务重组 第一节 债务重组方式 第二节 债务重组的会计处理第十二章 或有事项 第一节 或有事项的特征 第二节 或有事项的确认和计量第十三章 收入 第一节 销售商品收入的确认和计量 第二节 提供劳务收入的确认和计量 第三节 让渡资产使用权收入的确认和计量 第四节 建造合同收入的确认和计量第十四章 借款费用 第一节 借款费用的确认 第二节 借款费用资本化金额的确定第十五章 所得税 第一节 计税基础和暂时性差异 第二节 递延所得税资产和递延所得税负债的确认 第三节 所得税费用的确认和计量第十六章 会计政策、会计估计变更和差错更正 第一节 会计政策变更 第二节 会计估计变更 第三节 前期差错更正第十七章 资产负债表日后事项 第一节 资产负债表日后事项概述 第二节 资产负债表日后调整事项 第三节 资产负债表日后非调整事项第十八章 外币折算 第一节 外币交易的会计处理 第二节 外币财务报表折算第十九章 财务报告 第一节 财务报表列报的基本要求 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第六节 合并财务报表 第七节 附注第二十章 行政事业单位会计 第一节 资产和负债 第二节 净资产 第三节 收入和支出 第四节 国库集中收付制度 第五节 会计报表

章节摘录

第四章 无形资产 第二节 无形资产的后续计量 一、判断无形资产的使用寿命是否确定

无形资产的使用寿命有限的，应当估计该使用寿命的年限或者构成使用寿命的产量等类似计量单位数量；无法预见无形资产为企业带来经济利益期限的，应当视为使用寿命不确定的无形资产。

（一）企业持有的无形资产，通常来源于合同性权利或是其他法定权利，而且合同或法律规定有明确的使用年限。

来源于合同性权利或其他法定权利的无形资产，其使用寿命不应超过合同性权利或其他法定权利的期限。

合同性权利或其他法定权利能够在到期时因续约等延续，且有证据表明企业续约不需要付出大额成本的，续约期应当计入使用寿命。

（二）合同或法律没有规定使用寿命的，企业应当综合各方面因素判断，以确定无形资产能为企业带来经济利益的期限。

经过上述方法仍无法合理确定无形资产为企业带来经济利益的期限的，才能将其作为使用寿命不确定的无形资产。

二、确定无形资产使用寿命应考虑的因素 企业确定无形资产的使用寿命，通常应考虑以下因素：（一）运用该资产生产的产品通常的寿命周期、可获得的类似资产使用寿命的信息；（二）技术、工艺等方面的现阶段情况及对未来发展趋势的估计；（三）以该资产生产的产品或提供的服务的市场需求情况；（四）现在或潜在的竞争者预期将采取的行动；（五）为维持该资产带来经济利益能力的预期维护支出，以及企业预计支付有关支出的能力；（六）对该资产控制期限的相关法律规定或类似限制，如特许使用期、租赁期等；（七）与企业持有的其他资产使用寿命的关联性等。

三、无形资产摊销 无形资产的应摊销金额为其成本扣除预计残值后的金额。

已计提减值准备的无形资产，还应扣除已计提的无形资产减值准备累计金额。

使用寿命有限的无形资产，其残值应当视为零。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>