

<<会计岗位综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位综合实训>>

13位ISBN编号：9787505878839

10位ISBN编号：7505878832

出版时间：2009-1

出版时间：经济科学出版社

作者：李甫斌 等编著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计岗位综合实训>>

内容概要

《会计岗位综合实训》教材在编写过程中，我们努力使其体现如下特点：（1）先进性。以我国已发布的最新具体会计准则和《企业会计制度》为依据，密切关注我国会计改革的新动向，尽量吸收国内外会计实践的最新研究成果，努力反映现代企业会计核算的要求。

（2）全面性。

本教程取材于一个电脑生产和销售公司的实际业务，并根据其大量的会计核算资料进行分析、筛选、补充编写而成，使之既源于实践，又高于实践。

其主要内容包括：会计模拟实训的意义和目的、程序和要求，有关的会计政策和会计方法、建账和编表资料、12月份发生的经济业务（其中：既有经济业务的文字说明，又有需填制和审核的原始凭证170张，据此应编制的记账凭证110张，除了供、产、销和利润分配等主营业务及成本计算外，还包括非货币性交易、银行结算、贷款、投资、捐赠、纳税、财产清理、固定资产购建、各种准备的计提等），部分参考答案及疑难提示等。

（3）实用性。

学生在学完会计基本理论和基本方法后，通过本教程，完成会计的综合模拟操作训练，能熟练掌握从建账，填制和审核原始凭证，编制记账凭证、登记账簿，编制会计报表到财务分析等整个会计处理的实际操作技能，达到事半功倍的效果。

<<会计岗位综合实训>>

书籍目录

第一部分 会计岗位综合实训的目的 第二部分 会计岗位综合实训的要求和步骤 第三部分 会计岗位综合实训企业概况设计 第四部分 会计岗位综合实训企业的会计政策及会计方法设计 第五部分 会计岗位综合实训企业的建账、部分编表资料 第六部分 会计岗位综合实训企业12月份发生的经济业务设计 第七部分 会计岗位综合实训所需的其他资料设计 第八部分 会计岗位综合实训部分参考答案及疑难提示设计 第九部分 会计报表分析设计

<<会计岗位综合实训>>

章节摘录

插图：

<<会计岗位综合实训>>

编辑推荐

《会计岗位综合实训》：高等院校财经学科规划教材系列丛书。

<<会计岗位综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>