

<<初当会计一点通>>

图书基本信息

书名：<<初当会计一点通>>

13位ISBN编号：9787505882850

10位ISBN编号：7505882856

出版时间：2009-7

出版时间：经济科学出版社

作者：力亘 主编

页数：349

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初当会计一点通>>

内容概要

之所以将本书定名为《初当会计一点通》，一方面，因为本书是一本会计的入门读物，介绍的是会计工作的常识性内容和基本方法；另一方面，本书试图通过用通俗、易懂的方式介绍初当会计必备的业务知识，达到“一经点拨”，便可“融会贯通”的目的。

为了给初当会计者打下进一步发展的良好基础，本书在考虑通俗、易懂的同时，更多地考虑了“准确”与“系统”。

即书中涉及的概念、用语等，尽可能使用现行会计法规制度中规定的概念、尽可能使用规范的“会计专业术语”进行描述；全书的结构安排既采用了会计教科书的结构体系，又采用了易于接受的问答形式。

尽管书中有些概念与用语对一名刚入会计行业的人来说，有些晦涩难懂，但我们认为，概念越准确，越少误导；对这一行业的“术语”越早接触越好、越早理解越好。

因此，与类似书不同的是，本书活泼不足，严肃有余；简洁不足，详细有余。

但正是这些“缺点”形成了本书的特色：用通俗的形式，详细讲解严肃的专业知识；用最规范的表述进行“点拨”，为“融会贯通”打下坚实的基础。

<<初当会计一点通>>

书籍目录

- 第一部分 会计知识一点通 第一章 了解会计 一、了解什么是会计 1. 为什么说会计是一种经济管理工作？
2. 会计的职能及会计要达到的目标是什么？
 3. 会计对象是什么？
 4. 会计核算的基本前提是什么？
 5. 会计要素和会计等式是怎么回事？
- 二、会计核算的内容和方法是什么 6. 会计核算的具体内容是什么？
7. 会计核算的方法是什么？
 8. 会计核算的基础是什么？
- 第二章 掌握会计科目和会计账户 一、会计科目是如何设置的 1. 什么是会计科目？
2. 会计科目设置的原则是什么？
 3. 企业应设置哪些会计科目？
- 它们的核算范围是什么？
- 二、账户及其基本结构是什么 4. 什么是账户？
5. 账户有哪些种类？
 6. 账户的基本结构和格式是怎样的？
 7. 账户之间有何对应关系？
- 第三章 学会记账的方法——借贷记账法 一、了解复式记账法 1. 什么是复式记账法？
2. 复式记账法的原理是什么？
 3. 复式记账法有何优点？
- 二、掌握借贷记账法 4. 什么是借贷记账法？
5. 借贷记账法的记账符号代表什么？
 6. 借贷记账法下的账户结构是怎样的？
 7. 借贷记账法有何记账规则？
- 举例加以说明。
8. 借贷记账法的试算平衡是怎么回事？
- 三、学会编制会计分录 9. 什么是会计分录？
10. 怎样编制会计分录？
- 四、总分类账户与明细分类账户应平行登记 11. 总分类账户与明细分类账户有什么关系？
12. 如何进行总分类账户与明细分类账户的平行登记？
- 第四章 学会编制、审核和管理会计凭证 一、认识会计凭证 1. 什么是会计凭证？
2. 会计凭证有什么作用？
 3. 企业应设置哪些会计凭证？
- 第五章 学会使用账簿 第六章 掌握企业基本经济业务的会计核算 第七章 掌握财产清查知识 第八章 掌握财务会计报告基础知识 第九章 讲解企业账务处理程序, 模拟企业会计核算实务 第十章 学会会计档案管理 第二部分 会计法规、支付结算及纳税知识一点通 第十一章 会计法规知识一点通 第十二章 支付结算知识一点通 第十三章 税收管理及纳税知识一点通

章节摘录

第一部分 会计知识一点通 第一章 了解会计 刚刚走上会计岗位或即将走上会计岗位的人，应首先了解自己即将从事的是一项什么工作？

这项工作的职能、目标和特点是什么？

了解与这项工作联系最密切的业务与要求是什么？

一、了解什么是会计 1.为什么说会计是一种经济管理工作？

提到会计，自然会想到本单位财务部门里记账、算账的会计人员。

而对“会计”，绝不能仅仅理解为人，而应将其理解为“经济管理工作”。

在生产活动中，为了获得一定的劳动成果，必然要耗费一定的人力、财力、物力。

人们一方面关心劳动成果的多少。

另一方面也注重劳动耗费的高低。

因此，人们在不断革新生产技术的同时，对劳动耗费和劳动成果进行记录、计算，并加以比较分析，从而有效地组织和管理生产。

会计就是这样产生于人们对经济活动进行管理的客观需要，并随着加强经济管理、提高经济效益的要求而发展，与经济发展密切相关。

因此可总结出如下会计的定义：“会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

” 会计按其报告的对象不同，又分为财务会计和管理会计。

财务会计主要侧重于向企业外部关系人提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量情况等信息；管理会计主要侧重于向企业内部管理者提供进行经营规划、经营管理、预测决策所需的相关信息。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>