

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787505885486

10位ISBN编号：7505885480

出版时间：2009-8

出版时间：经济科学出版社

作者：张国栋，冯小俊 编著

页数：375

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理>>

内容概要

为帮助读者了解国内外人力资源管理的最新基本理论和发展趋势，提高人力资源管理者们的理论水平和操作水平，本书兼顾了理论研究和实际应用。

其具有以下四个鲜明的特点：第一，在内容方面具有鲜明的时代性，大量引入了最新的理论研究成果和方法。

第二，选用了丰富的典型案例和实例，以方便读者尽快理解和应用所学的理论和方法。

第三，结构设计上，突出了人力资源管理的实践性。

第四，在实务指导方面，突出了实用性及可操作性，书中选用了大量的在人力资源管理工作实际采用的图、表，能对人力资源管理人员实际操作提供有效的指导。

基于以上特点，本书适合作为高等院校、高等职业技术学院管理类专业的教材，也适合作为企业管理人员培训的教材，同时适合对人力资源管理感兴趣的初学者阅读。

书籍目录

第一章 绪论 第一节 人力资源概述 第二节 人力资源管理概述 第三节 人力资源管理的历史沿革与发展趋势第二章 人力资源战略与规划 第一节 人力资源战略 第二节 人力资源规划概述 第三节 人力资源的供需预测 第四节 人力资源的供求平衡第三章 工作分析与工作设计 第一节 工作分析概述 第二节 工作分析的过程、方法和结果 第三节 工作设计第四章 员工招聘 第一节 员工招聘概述 第二节 员工招聘的主要渠道 第三节 员工甄选 第四节 员工录用与招聘评估第五章 人员素质测评 第一节 人员素质测评概述 第二节 人员素质测评指标体系的设计 第三节 人员素质测评的方法和技术第六章 员工培训与开发 第一节 员工培训与开发概述 第二节 员工培训的理论基础 第三节 员工培训的基本流程 第四节 员工培训的类别与方式 第五节 人力资源开发第七章 职业生涯设计与管理 第一节 职业生涯概述 第二节 职业生涯管理的基本理论 第三节 自我职业生涯设计与管理 第四节 组织职业生涯管理第八章 绩效管理 第一节 绩效管理概述 第二节 绩效计划 第三节 绩效实施 第四节 绩效评估概述 第五节 绩效评估的实施 第六节 绩效反馈面谈第九章 薪酬管理 第一节 薪酬管理概述 第二节 职位薪酬体系 第三节 宽带薪酬设计 第四节 绩效薪酬 第五节 员工福利管理第十章 劳动关系 第一节 劳动关系概述 第二节 劳动合同 第三节 集体合同制度 第四节 劳动争议主要参考文献

章节摘录

第一章 绪论 第一节 人力资源概述 一、人力资源的概念 资源是一个经济学术语，泛指社会财富的源泉，即给人们带来新的使用价值和价值的客观存在物。在经济学意义上，人们一般把资源看做是用来进行价值增值的物质实体，是为了创造物质财富而投入生产活动中的一切要素。

资源一般分为两大类：一类是物质资源；另一类是人力资源。当代经济学家又进一步把资源作了划分，认为目前世界上存在四大资源，即人力资源、自然资源（如未经开发的土地、山川、森林、矿藏等）、资本资源和信息资源。其中最重要的是人力资源。

人力资源指一定范围内的人口总体所具有劳动能力的总和或者说是能够推动经济和社会发展的具有智力和体力劳动能力的人的总称，包括数量和质量两个方面。

人力资源的基本要点有：人力包括体力、智力、知识和技能四部分，这四者的不同配比组合，形成了内容丰富的人力资源；人的体能和智力是人力资源的基础性内容；人力资源所具有的劳动能力存在于人体之中，是人力资本的存量，只有劳动时才能发挥出来；人力资源是一定范围内的人口总体，它涵盖了工商企业、公共管理部门和农村的人口；人力资源的载体是人，既有自然性也有社会性，既有经济性也有政治性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>