

<<会计基本技能>>

图书基本信息

书名：<<会计基本技能>>

13位ISBN编号：9787505896093

10位ISBN编号：7505896091

出版时间：2010-8

出版时间：经济科学出版社

作者：李君华

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基本技能>>

内容概要

《会计基本技能》以项目导向、任务驱动为设计思路，在编写中力求充分体现技术技能性、实践应用性、工作过程系统性、理实一体和知行合一等职业教育特色，重点放在为解决会计工作岗位实际问题所必需的实用知识和技能上，突出了工作流程的步骤与业务处理的技能。

全书共分七个项目，主要讲述了会计书写技能、点钞技能、会计办公设备操作技能、常见票证填制技能、记账凭证处理技能、账簿登记与差错更正技能、会计基本技能综合训练。

<<会计基本技能>>

书籍目录

项目一 会计书写技能 项目导航 任务1 阿拉伯数字书写 任务2 文字书写项目二 点钞技能 项目导航
任务1 点钞基础知识 任务2 手持式点钞法 任务3 手按式点钞法 任务4 硬币整点法与真假人民币的识别项目三 会计办公设备操作技能 项目导航 任务1 点钞机的使用 任务2 超市POS收银机的使用 任务3 电子计算器的使用项目四 常见票证填制技能 项目导航 任务1 结算票证的填制 任务2 财物收发凭证的填制项目五 记账凭证处理技能 项目导航 任务1 记账凭证的填制 任务2 记账凭证的审核 任务3 会计凭证的整理与装订项目六 账簿登记与差错更正技能 项目导航 任务1 账簿的启用与设置 任务2 账簿的登记 任务3 错账的查找与更正 任务4 对账与结账项目七 会计基本技能综合训练 项目导航 任务1 企业概况及账务处理程序 任务2 企业会计管理制度 任务3 综合业务处理参考文献

<<会计基本技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>