

图书基本信息

书名：<<财务人员凭证、票据管理技巧与错弊防范>>

13位ISBN编号：9787505896178

10位ISBN编号：7505896172

出版时间：2010-9

出版时间：经济科学

作者：周容

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书为财务人员搭建起一个俯瞰会计凭证与票据实务的平台，以全面的内容、翔实的案例和实用的技巧，帮助财务人员迅速掌握凭证与票据的管理技巧，防止错弊的发生，使财务人员对凭证与票据管理不再有“高深莫测”的感觉。

凭证与票据的管理是一项系统复杂的工程，财务人员在日常事务处理中会由于种种疏忽，犯下小错误，而造成严重后果。

本书针对财务人员在工作中的易错点，以大量的实证案例，详细地介绍了凭证与票据的管理技巧和错弊防范方法，让读者在学习的过程中领会凭证与票据的处理要诀，并能举一反三，拿来就用。

书籍目录

第1章 原始凭证 1.1 原始凭证的含义及分类 1.2 原始凭证的作用 1.3 原始凭证的管理 1.4 原始凭证的错弊防范 1.5 原始凭证的粘贴 1.6 日常单据 会计小幽默第2章 记账凭证 2.1 记账凭证的含义及分类 2.2 记账凭证的作用 2.3 记账凭证的管理 2.4 记账凭证的错弊防范 会计小幽默第3章 账簿 3.1 账簿的含义及分类 3.2 设置账簿的作用 3.3 账簿的基本结构 3.4 账簿的错弊防范 会计小幽默第4章 发票 4.1 发票的含义及分类 4.2 发票的作用 4.3 发票的管理 4.4 伪造和违章发票的鉴别 4.5 发票的错弊防范 会计小幽默第5章 支票 5.1 支票的含义及分类 5.2 支票的作用 5.3 支票的管理 会计小幽默第6章 本票 6.1 本票的含义及分类 6.2 本票的特征 6.3 本票的管理 6.4 本票的错弊防范 会计小幽默第7章 汇票 7.1 汇票的含义及分类 7.2 汇票的特征 7.3 汇票的管理 会计小幽默第8章 其他结算方式 8.1 汇兑结算方式 8.2 托收承付结算方式 8.3 委托收款结算方式 8.4 信用卡结算方式 8.5 信用证结算方式 会计小幽默第9章 会计百味话题 9.1 初入职场的宝典 9.2 感悟会计人生 9.3 漫漫长路——会计考证 9.4 会计人的素质 会计小幽默参考文献

章节摘录

2.原始凭证会计错弊防范技巧 不论原始凭证会计错弊采用什么方式,都会在原始凭证上直接或间接地表现出以下特点中的一点或几点: (1)刮、擦、用胶带拉扯过的原始凭证,其表面总会有毛粗的感觉,可用手摸,或背光目视的方法检查出来;用“消字灵”等化学试剂消退字迹而后写上的原始凭证,其纸张上会显示出表面光泽消失,纸质变脆,有淡黄色污斑和隐约可见的文字笔画残留,纸张格子线和保护花纹受到破坏,新写的字迹由于药剂作用而扩散变淡等特征中的一条或几条。

(2)添加改写的原始凭证,其文字分布位置不合比例,字体不是十分一致,有时出现不必要的重描和交叉笔画。

(3)冒充签字的原始凭证,其冒充签字常常在笔迹熟练程度、字形、字的斜度、字体的方向和形态、字与字的间隔、行与行的间隔、字的大小、压力轻重、字的基本结构等方面存在差异,有时可以通过肉眼观察发现。

(4)伪造的原始凭证可以通过对比真原始凭证的防伪标志来鉴别。

对于以上四种舞弊手法,如属必要,可请公安部门运用特种技术进行鉴别。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>